



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SANT'ELIA FIUMERAPIDO**  
**Via IV Novembre 03049 S. Elia Fiumerapido (FR)**  
**C.F. 90032250608- ☎ 0776350200 – 📠 0776351205 ✉ [FRIC857001@istruzione.it](mailto:FRIC857001@istruzione.it)**

**Ai Revisori dei Conti**

**Alla RSU dell'Istituto**

**Alle OO.SS. territoriali**

**ALL'ARAN**

**AI CNEL**

**Loro sedi**

**OGGETTO: Relazione illustrativa di accompagnamento all'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto 2020/21 sottoscritto in data 26.11.2020**

## **PREMESSO**

- Che in data 26.11.2020 il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Sant'Elia Fiumerapido, la RSU e le OO.Sindacali di seguito indicate hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto integrativo di Istituto di cui all'art.7 del CCNL 2016/18;
- Che la contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai CCNL e con le procedure negoziali previste da questi ultimi;
- Che la contrattazione d'istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico – amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà della Scuola e agli obiettivi strategici individuati nel PTOF;

**VISTA** la circolare del MEF n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, con la quale sono stati predisposti e resi noti gli schemi di relazione illustrativa e

relazione tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto;

**VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti in cui è stato deliberato il PTOF 19/22 dell'Istituto;

**VISTO** il verbale del Consiglio di Istituto della in cui è stato approvato il PTOF 19/22;

**VISTE** le integrazioni e modifiche apportate al PTOF per successive e ulteriori esigenze determinatesi;

**VISTO** il Piano di organizzazione dei servizi generali e amministrativi predisposto dal DSGA nel quale vengono individuate le attività, i compiti specifici e gli incarichi da assegnare al personale ATA per la realizzazione del PTOF;

**ATTESO** che a seguito di pandemia Covid 19 l'Istituzione scolastica è stata chiamata ad affrontare innumerevoli ulteriori incombenze per consentire il regolare inizio delle attività scolastiche e il prosieguo delle stesse e ha dovuto mettere in atto anche procedure di prevenzione per la salvaguardia della popolazione scolastica (alunni, docenti e ATA ecc.), programmare monitoraggi e verifiche per il controllo in itinere delle procedure attivate, come riportato nel Piano di Sicurezza anti Covid 19 ;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative alle attività e ai progetti da promuovere nel corso dell'a.s. 20/21

**VISTO** il CCNI comprensivo di Dichiarazione congiunta sottoscritto dal M.P.I. e OO.SS. di categoria in data 31.8.2020 relativi ai criteri di ripartizione del MOF a.s. 20/21

**VISTA** la nota del M.P.I. prot. n. 23072 del 30.9.2020 relativa all'assegnazione delle risorse MOF a.s. 20/21;

**VISTO** il provvedimento del D.S. prot. n.2713 del 19.11.2020 con il quale sono state determinate le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali che compongono il MOF 2020/2021 comprensive anche delle economie degli anni precedenti e giacenti nel POS della Scuola;

**VISTA** l'Ipotesi di contratto integrativo di Istituto sottoscritto in data 26.11.2020 dal Dirigente Scolastico dell' I.C. di Sant'Elai Fiumerapido, la RSU d'Istituto e le OO.SS. di categoria;

**VISTA** la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA prot. n. 0003220 del 3 dicembre 2020;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

## RELAZIONA

Come di seguito, sull'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto siglato in data 26.11.2020.

### **Obiettivo :**

Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse rispetto alla compatibilità Economico-Finanziaria nei limiti di legge e di contratto;

Facilitazione delle verifiche da parte degli Organi di Controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.

### **Modalità di redazione:**

La presente Relazione Illustrativa è redatta tenendo conto del modello di proposta del MEF circ. n. 25 del 19/07/2012.

### **Finalità:**

L'utilizzo delle risorse disponibili per l'anno scolastico 2020/21 a favore del personale dipendente Docente ed A.T.A.dell'IC Sant'Elai Fiumerapido

### **Struttura:**

La Relazione è suddivisa in 2 Moduli:

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;
2. Illustrazione del Contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e dal CCNL di lavoro, modalità di utilizzo delle risorse, risultati attesi in relazione all'uso del Fondo, altre informazioni utili.

## Modulo 1

### Illustrazione degli aspetti procedurali - sintesi del contenuto del Contratto - dichiarazione relative agli adempimenti della legge:

Data di sottoscrizione del Contratto	26.11.2020
Periodo temporale di vigenza	Dall'1/9/2020 al 31/8/2021
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica Dirigente Scolastico: Prof. Roberto Pellegrini RSU interna: Sig.ra Di Nallo Anna (a.t.a.) Ins. Genevose Silvia - Ins Lanni Angela Organizzazioni sindacali firmatarie: SI FLC/CGIL SI CISL SCUOLA SI UIL SCUOLA Assente SNALS CONFSAL Assente FEDERAZIONE GILDA/UNAMS In sede di contrattazione sono presenti i rappresentanti delle OO.SS.: CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - FLC/CGL
Soggetti destinatari	Personale dipendente interno profili: docente e ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) art. 22 c.4 lettera c2, c3, c4 del CCNL16/18	criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari; criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ivi compresi quegli riconosciuti al personale docente ai sensi della L.107/2015
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione (art.7c.8 CCNL16/18)	L'Ipotesi di Contratto stipulato in data 26.11.2020 verrà inviato entro 10 giorni, per la delibera di certificazione di compatibilità, ai Revisori dei Conti  La certificazione riguarda le norme del Contratto e le Relazioni: Illustrativa e Tecnico-Finanziaria

## Modulo 2

### Illustrazione del Contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e dal CCNL di lavoro, modalità di utilizzo delle risorse, risultati attesi in relazione all'uso del Fondo, altre informazioni utili.

#### PREMESSA

L'I. C. di Sant'Elia Fiumerapido con sede in Sant'Elia Fiumerapido (FR) Via IV novembre, si compone di n. 3 ordini di Scuola (Sc. dell'Infanzia; Sc. Primaria e Sc. Sec. di I^ Grado), ha una popolazione Scolastica di n. 595 alunni distribuiti su 13 Plessi Scolastici ubicati sui territori dei Comuni di

- Sant'Elia Fiumerapido;
- Vallerotonda;
- Località montane rientranti nel territorio dei su indicati comuni;

L'analisi dei bisogni delle famiglie e del territorio ha evidenziato le linee guida a cui si ispira il PTOF e le priorità alle quali destinare le risorse di cui alla Contrattazione 2020/2021:

- Sviluppo delle potenzialità degli alunni: recupero delle situazioni di svantaggio, supporto per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento, valorizzazione delle eccellenze, integrazione alunni stranieri e diversamente abili;
- Conquista dell'identità e dell'autonomia come fattori di crescita della persona e delle capacità di scelte consapevoli;
- Acquisizione di competenze e conoscenze nell'ottica del quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea, sia come conoscenze funzionali allo sviluppo armonico e integrale della persona che come educazione alla cittadinanza attiva.

Pertanto le attività e gli incarichi definiti nell'Ipotesi di Contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art. 40 del D. lgs 165/2001.

Nell'anno 2020, caratterizzato da un evento catastrofico mondiale dovuto alla pandemia da COVID 19, anche il mondo della Scuola ha subito notevoli stravolgimenti.

Per garantire il regolare funzionamento dell'anno scolastico corrente nonché per assicurare costantemente la salvaguardia della salute di tutti gli utenti, sono state messe in atto una serie di strategie e di adempimenti riportati nel Piano di Sicurezza , utilizzando le risorse finanziarie assegnate e le risorse umane disponibili : docenti, DS, DSGA, Assistenti e Collaboratori .

Per mero esempio non esaustivo si rappresenta quanto segue:

- a salvaguardia degli alunni sono stati realizzati e/o recuperati ulteriori locali da destinare ad ospitare gruppi classe/sezione composti da un numero limitato di alunni; gli ingressi degli studenti nella scuola primaria e secondaria sono stati scaglionati nell'arco di 30 minuti. Pertanto i docenti della prima ora anticipano la presa di servizio trovandosi in classe per l'accoglienza degli alunni 35 minuti prima dell'inizio della lezione.
- Sono state utilizzate tutte le risorse economiche assegnate tra cui quelle del DL 18/2020, del DL 34/2020 , implementando notevolmente le disponibilità di strumenti informatici (tablet, notebook

ecc) , strumenti forniti in comodato d'uso alle famiglie disagiate nei periodi di attivazione della DDI.

- Per la prevenzione e la sicurezza del personale oltre alla distribuzione di mascherine fornite dal Ministero la scuola procede direttamente all' acquisto ulteriori dispositivi di protezione personale quali Visiere, guanti, camici di lavoro ecc.

-Viene particolarmente curato l'aspetto igienico sanitario dei locali scolastici; il personale Collaboratore scolastico ha intensificato le attività di pulizia ordinaria e provvede costantemente alla sanificazione degli ambienti con gli apparecchi e i prodotti specifici acquistati;

- Sono attivati diversi corsi di formazione: corsi per l'implementazione dell'uso di piattaforme virtuali per attivare la DDI, per la prevenzione e la sicurezza (es.Corso di Primo soccorso , corso con RSPP ecc);

-Il personale ATA (Amministrativi e Collaboratori) hanno dato la propria disponibilità a prestare servizio anche al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni di sabato e domenica , in casi di necessità ed urgenza ad esempio mettere in quarantena alunni e/o docenti, sospendere le lezioni ecc.

Il regolare funzionamento delle attività scolastiche richiede un notevole aumento di impegno lavorativo da parte di tutto il personale in particolare riferimento al DSGA che sovrintende alle attività negoziali, alla formazione, al monitoraggio e alla verifica delle procedure messe in atto rapportandosi costantemente con il DS e il suo staff (Collaboratori , FS, Referenti Covid) anche al fine di migliorare le procedure per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel POTF , nel Piano organizzativo e per l'attuazione del Piano anti Covid.

Da quanto sopra descritto si evince che per consentire il regolare e buon funzionamento della Scuola, soprattutto in questo momento di emergenza, al personale dipendente sono affidati impegni e attività oltre il normale carico di lavoro previsto dal Contratto di categoria .

Pertanto le risorse MOF disponibili (anno corrente più economie) destinate alla contrattazione di istituto sono state completamente utilizzate.

-le risorse con vincolo di destinazione sono state specificatamente destinate a compensare le prestazioni delle Funzioni strumentali, gli Incarichi aggiuntivi prestati dal personale ATA, la Pratica sportiva, le Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

-le ulteriori risorse FIS, Aree a rischio e Valorizzazione merito sono destinate a compensare le attività funzionali e le attività progettuali svolte dai docenti e gli impegni e le prestazioni svolte da tutto il personale ATA (DSGA, Assistenti e Collaboratori).

a) Illustrazione delle disposizioni del Contratto:

Si ribadisce quanto già comunicato nella relazione relativa alla contrattazione dell'a.s. 19/20, ossia:

In data 31.7.2019, è stato stipulato il Contratto Integrativo Triennale sulle materie di cui all'art. 22 comma 4 lettere c1, c2, c3,c4 ,c5, c6, c7, c8, c9 del CCNL 16/ 18 con effetti dall'a.s. 2018/19 all'a.s. 2020/21.

Tenuto conto di quanto disciplinato dall'art.7 del CCNL2016/18 :”.... nelle more della validità del Contratto integrativo triennale, all'inizio di ogni anno scolastico, avviene la sola negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie facendo comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni del Contratto Integrativo in essere a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali....”

il contratto integrativo a.s. 20/21 disciplina esclusivamente le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per l'anno scolastico in corso in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF.

In sede di sottoscrizione sono confermati tutti gli articoli del Contratto Integrativo di Istituto triennale già stipulatoto in data 31.7.2019:

- Titolo I^ parte normativa capo I, capo II, capo III, capo IV
- Titolo II attuazione normativa in materia di sicurezza sul lavoro capoI,capo II, capo IV,Capo V, Capo VI
- Titolo III capo I , capo II
- Titolo IV capo I

Sono stati modificati gli artt. di cui al Titolo III capo III:“Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa”

b) Composizione del MOF e utilizzo delle risorse

Il contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA. della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche, di seguito indicate e definite delle norme giuridiche e contrattuali di cui :

- al CCNL Scuola del 29/11/2007;
- alla Sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, comma 3 e dall'art. 90, commi 1, 2, 3 e 5 del CCNL 29/11/2007;

- al CCNL Scuola 2018;
- alla Sequenza contrattuale, art 62 del CCNL 29/11/2007, del 25/7/2008;
- alla Legge 24 dicembre 2008, art. 1, comma 51 (legge di stabilità 2013).
- All’Intesa Miur – OO.SS del 30.1.2013
- All’Accordo definitivo MIUR –OO.SS. del 19.3.2013
- All’Intesa Miur –OO.SS. del 7.8.2014
- All’Intesa Miur – OO.SS del 2.10.2014
- All’Intesa Miur – OO.SS del 7.8.2015
- All’Intesa Miur – OO.SS del 9.12.2015 (Perfezionamento della precedente intesa)
- All’Intesa Miur – OO.SS del 24.06.2016

Di seguito le fonti da cui derivano le risorse MOF 20/21 oggetto di contrattazione :

- C.C.N.Integrativo del comparto MIUR –sezione Istituzioni scolastiche, sottoscritto in data 31.8.2020, relativo ai criteri per la ripartizione per l'anno scolastico 2020/2021, delle risorse finanziarie confluite in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e destinate a retribuire gli istituti contrattuali di cui agli articoli 9, 30, 33, 147, 62, 84, 87e 104 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali (MOF) nonché le risorse indicate nell'articolo 1, comma 126-128,della legge 13 luglio 2015, n. 107, relative alla "Valorizzazione del personale docente" e nell'articolo 1 comma 592 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 riguardante la "Valorizzazione della professionalità dei docenti", come richiamati all'articolo 40 del CCNL 2016-2018 del Comparto Istruzione e Ricerca, sezione istituzioni scolastiche ed educative con allegata Dichiarazione Congiunta;
  - assegnazione risorse disposta dal MIUR con nota prot. n.0023072 del 30.9.2020;
  - economie del MOF a.s. 2019/20, relative a risorse non utilizzate al 31.8.2020, presenti sui Piani Gestionali del POS dell’Istituzione Scolastica.
- a) Le risorse contrattuali, **fisse aventi carattere di certezza e stabilità** del CCNL 19/04/2018, sono state quantificate per un importo complessivo lordo stato **di €.** **91.852,45**, determinato ai sensi dell’intesa **sottoscritta il 31 agosto 2020**, a cui si sommano **€.** **52.213,71** quali economie accertate al 31.08.2020 per un totale complessivo di **€.**



**144.066,17 lordo stato:**

Di seguito si illustrano le economie al 31.8.2020:

Voce di finanziamento anno 2020/2021	Importo	
	Lordo dipendente	Lordo Stato
a) Funzioni Strumentali	3.654,89	4850,04
b) Incarichi Specifici	2.739,83	3.635,75
c) FIS	49.592,43	65.809,15
d) Risorse per la pratica sportiva	580,22	769,95
e) Risorse per le aree a rischio	106,09	140,78
f) Valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15)	10.624,60	14.098,84
h) Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti	1.920,07	2.547,93
<b>TOTALE</b>	<b>69.218,13</b>	<b>91.852,45</b>

In data 4.3.2020, a causa della pandemia Covid 19, sono state bruscamente interrotte le lezioni e le attività didattiche in presenza fino al termine dell'anno scolastico, pertanto non è stato possibile realizzare e/o completare i progetti didattici e alcune delle attività programmate. Infatti le attività progettuali sono state realizzate solo per un numero limitato di ore , altre non sono nemmeno iniziate.

Le attività funzionali sono state remunerate solo per il numero di ore effettivamente prestate in presenza; al personale ATA profilo Collaboratore non sono state liquidate le ore previste per compenso di lavoro straordinario , in quanto le ore prestate in eccedenza sono state recuperate durante il periodo di sospensione delle lezioni/attività didattiche.

Le economie delle risorse relative alla valorizzazione del merito sono derivate dalla mancata presentazione di domande di accesso da parte dei docenti.

Premesso quanto sopra,

Visto l'art. 33 dell'Ipotesi di Contratto sottoscritto in data 26.11.2020 le risorse sono ripartite come di seguito

Voce di finanziamento economie anni precedenti	Importo	
	Lordo dipendente	Lordo Stato
MOF (Piano gestionale 5)	23.532,11	31.227,11
Pratica sportiva (Piano gestionale 12 )	1.273,36	1.689,75
Valorizzazione docenti (Pano gestionale 13)	11.714,49	15.545,13
Ore eccedenti sostituzione doc. assenti(Piano gestionale 6)	2.827,22	3.751,72
<b>TOTALE Economie</b>	<b>39.347,18</b>	<b>52.213,71</b>

Pertanto la scuola dispone di una risorsa totale di €

<b>Totale risorse 2020/2021 + economie anni precedenti</b>	<b>108.725,31</b>	<b>144.066,17</b>
--	-------------------	-------------------

Il contratto risulta pienamente rispondente agli obiettivi del PTOF 19/22 deliberato dagli Organi Collegiali.

A fronte di ciò, le risorse assegnate per la contrattazione sono impiegate dall'Istituto Comprensivo per promuovere, migliorare, potenziare la pratica didattica quotidiana con l'intento di garantire il successo formativo di tutti e di ciascuno ed affrontare con professionalità anche la sfida mondiale dovuta alla pandemia Covid 19

In particolare

Le risorse per le Funzioni Strumentali

- F. S. n. 1 Area “Organizzazione e Gestione del Piano dell’Offerta Formativa”;
- F. S. n. 2 Area “Alunni con particolari necessità: documentazione specifica e azioni di sostegno e recupero”;
- F. S. n. 3 Area “Sostegno al lavoro dei docenti - INVALSI e Sviluppo nuove tecnologie e dematerializzazione”
- F. S. n. 4 Area “Rapporti con il territorio e Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.”
- F. S. n. 5 Area “Orientamento scolastico, Continuità”

sono utilizzate con l'intento di contribuire a:

- Garantire a tutti pari opportunità, promuovere e valorizzare i meriti individuali;
- Assicurare opportunità personali di crescita culturale, sociale e civile;
- Acquisire conoscenza delle regole e delle norme della vita associata per favorire atteggiamenti di disponibilità verso il prossimo e la consapevolezza dell'importanza dell'aiuto e della cooperazione;
- Supportare i docenti nell'uso delle nuove tecnologie
- Facilitare l'inserimento degli alunni in ambienti scolastici nuovi, valorizzando il profilo attitudinale, le esperienze scolastiche pregresse e la motivazione
- Pianificare e coordinare l'offerta formativa
- Supportare lo sviluppo professionale del personale
- Migliorare i processi di valutazione

Le risorse destinate a remunerare le attività funzionali svolte dal personale docente prevedono i seguenti compensi:

-per i Collaboratori del Dirigente Scolastico

- Collaboratore Vicario
- Secondo collaboratore

E sono utilizzate con l'intento di contribuire a:

- Supportare il coordinamento e la gestione dell'Istituto

-per le figure di sistema :

- Gruppi di Lavoro(Commissione PTOF- Commissione orario)
- Coordinatori Classe/Interclasse/Intersezione
- Coordinatori di plesso
- Responsabili di laboratori Informatico/chimico e Sito web
- Referente Progetti , Coordinatore delle attività relative al Covid 19, Animatore digitale
- Tutor di docenti neo immessi in ruolo

sono utilizzate con l'intento di contribuire a:

- Supportare e coordinare l'attività didattica
- Migliorare la comunicazione interna ed esterna all'Istituzione Scolastica
- Coordinare l'utilizzo degli ambienti di apprendimento innovativi
- Supportare il DS e il DSGA per il coordinamento e la gestione delle attività relative al Covid 19

Inoltre, sono stati previsti compensi per le prestazioni svolte dal personale docente per l'accoglienza degli alunni in entrata.

Infatti a salvaguardia degli alunni, gli ingressi degli stessi nella scuola primaria e secondaria sono stati scaglionati nell'arco di 30 minuti. Pertanto i docenti della prima ora anticipano la presa di servizio trovandosi in classe per l'accoglienza degli alunni 35 minuti prima dell'inizio della lezione.

In sede di contrattazione si è deliberato di remunerare tale impegno con un compenso pari ad un'ora di attività funzionale ogni 6 prestazioni svolte .

E' stato previsto anche il compenso per la disponibilità al cambio turno/orario giornaliero in caso di assenze di colleghi, con un compenso pari a n.1 ora di attività funzionale ogni 20 cambio turno /orario effettuati.

Le risorse destinate ai Progetti svolti dai docenti interni sono utilizzate con l'intento di contribuire a:

- Promuovere la conoscenza interdisciplinare dei contenuti;
- Garantire il successo formativo
- Migliorare il metodo di studio.
- Avviare gli alunni alla pratica musicale
- Migliorare le competenze comunicative
- Saper affrontare qualsiasi disciplina sportiva, a scuola e non, con un atteggiamento prudente e preventivo

Le risorse destinate a remunerare le attività svolte dal personale ATA prevedono i seguenti compensi:

- DSGA
  - Maggiore impegno previsto nel PTOF causa emergenza Covid 19
  - (Compenso con risorsa valorizzazione merito)
- Assistenti Amministrativi

-Lavoro straordinario

-Reperibilità ossia disponibilità a prestare servizio anche al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni di

sabato e domenica , in casi di necessità ed urgenza ad esempio mettere in quarantena alunni e/o docenti, sospendere le lezioni ecc.

- Collaboratori Scolastici
  - Lavoro straordinario
  - Flessibilità oraria, turnazione, spostamenti di sede
  - Reperibilità ossia disponibilità a prestare servizio anche al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni di sabato e domenica , in casi di necessità ed urgenza
  - Lavori di piccola manutenzione

-Supporto ai laboratori

Alle suddette prestazioni si aggiungono ulteriori impegni per garantire:

-Il Primo soccorso

-l'integrazione degli alunni diversamente abili

-l'implementazione di servizi alla persona in particolare ai bambini della scuola dell'infanzia

Tali ulteriori impegni sono compensati con le risorse derivanti dalla voce Incarichi aggiuntivi.

Le attività e gli incarichi conferiti al personale, finalizzati all'attuazione del PTOF, sono assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dalla Contrattazione di Istituto.

I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata.

Le suddette attività/incarichi saranno liquidati previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti .

c) attestazione della compatibilità

Premesso quanto sopra descritto,

**si attesta**

la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da normativa vigente e dai CCNL e CCNI .

**si dispone**

la trasmissione ai Revisori dei Conti dell'Ipotesi di Contratto sottoscritta in data 26.11.2020 documentata dalla presente Relazione Illustrativa e dalla Relazione Tecnico-finanziaria elaborata dal DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Roberto PELLEGRINI)  
Doc. firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
norme ed esso connesse