



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ELIA FIUMERAPIDO
Via IV Novembre 03049 S. Elia Fiumerapido (FR)
C.F. 90032250608- ☎ 0776350200 – 📠 0776351205 ✉ FRIC857001@istruzione.it

Agli atti
All'Albo online
Al Sito web

OGGETTO: Determina N. 1 fornitura servizio di smaltimento toner e cartucce
CIG: Z492157894

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

VISTO il D. I. 1 febbraio 2001 n.44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

CONSIDERATO che l'acquisto del servizio di smaltimento toner e cartucce usate rientra nelle attività negoziali di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e del D.I. 1/02/2001 n. 44 art. 34, di importo complessivo inferiore al limite di 4.000,00 euro (IVA esclusa) stabilito dal Consiglio d'Istituto per il quale il responsabile del procedimento può procedere all'affidamento diretto;

CONSIDERATA la necessità di smaltire toner e cartucce usate secondo la normativa vigente;

VISTO il preventivo fornito dalla ditta Co. Service Società Cooperativa località Petrose S.Giorgio a Liri (Fr);

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP;

DECRETA

- di procedere mediante affidamento diretto /affidamento in economia alla ditta Co. Service per la seguente fornitura: Smaltimento Toner e Cartucce 2018.
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la relativa somma di €350,00 carico del PA 2018, che presenta la necessaria disponibilità.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il Responsabile del Procedimento è Direttore SGA dott. Gian Simone Massaro, e-mail fric857001@istruzione.it – tel. 0776/350200.

Si dispone che il presente provvedimento sia reso pubblico mediante affissione all'albo di istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Licia Pietrolungo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse