



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE**  
**SANT'ELIA FIUMERAPIDO**  
 Via delle Torri snc 03049 S. Elia Fiumerapido (FR)  
 C.F. 90032250608- ☎ 0776/350018 ✉ FRIC857001@istruzionee

All'Albo online

CUP **H71E17000270002**

**AVVISO PUBBLICO**  
**FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI OPERATORI**  
**PER L'ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE**  
**IN FAVORE DI ALUNNI**  
**E DI ALUNNI SORDI o IPOACUSICI**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 008916 del 23/06/2017 della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto Allo Studio su proposta dell'Area Programmazione, Organizzazione e attuazione dell'offerta di Istruzione, diritto allo studio scolastico e universitario, con la quale la Regione Lazio ha approvato le "Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale - Anno scolastico 2017-2018;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali n. G11568 dell'11/08/2017 e n. G11832 del 30/08/2017 della medesima Direzione Regionale di approvazione degli elenchi delle Istituzioni Scolastiche e Formative richiedenti il servizio di assistenza per alunni con disabilità sensoriale;

VISTA la nota della medesima Direzione Regionale prot. 0457928 del 13/09/2017 con la quale si comunica che sono state assegnate all'Istituto Comprensivo Sant'Elia Fiumerapido, per gli allievi con disabilità sensoriali, le sottoindicate ore con il corrispondente budget di risorse finanziarie:

<b>Assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici) - N. 1 alunno</b>					
Alunno	n. ore a sett.	n. settimane	tot. n. ore	budget ora	budget risorse finanziarie
I	10	33	330	€ 19,20	€ 6336,00

PRESO ATTO che la Regione Lazio, nell'assegnare il finanziamento, dispone che l'individuazione degli operatori specialistici dovrà essere effettuata direttamente da questa Istituzione scolastica nel rispetto delle normative vigenti, tenuto conto delle Linee di indirizzo citate, nell'ambito delle ore assegnate;

VISTO il D.P.R. n. 275/99;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa triennale e il Piano Annuale per l'Inclusione;  
RITENUTO preferibile affidare il servizio mediante contrattazione diretta con i singoli operatori in considerazione nel numero di ore da gestire e della specificità del tipo di prestazione lavorativa;  
VISTO l'art. 7, c. 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di esperti esterni;  
VISTO il D.I. n. 44 dell'01/02/2001 e in particolare l'art.40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d' opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;  
VISTO l'art. 3 commi 18 e 76 della L. n. 244/07 (Legge Finanziaria 2008);  
VISTO il progetto presentato in risposta all'Avviso relativo alla Determinazione Dirigenziale n. 008916 del 23/06/2017;  
VISTA la determina della Scrivente prot. n. 2780/U del 12/10/2017;  
CONSIDERATO che occorre prevedere una procedura d'urgenza per l'esecuzione immediata della prestazione, in quanto in mancanza dell'attivazione del servizio di assistenza alla comunicazione entro il mese di ottobre si pregiudicherebbe il diritto allo studio degli alunni con disabilità sensoriale;

## INDICE

un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di due elenchi graduati per la selezione di:

N.1 assistente alla comunicazione per n. 1 alunno ipoacusico.

### **Art. 1 - Finalità e descrizione**

L'intervento di Assistenza alla Comunicazione dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra l'alunno, la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- rendere accessibili e trasferibili all'alunno i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

### **Art. 2 - Destinatari del servizio**

Come già indicato, i destinatari sono **n. 1** alunno che necessita di assistenza alla comunicazione per ipoacusico.

### **Art. 3 - Profilo dell'incarico**

**L'assistente alla comunicazione per sordi** svolge la propria funzione mediante azioni quali:

- a) la mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula per favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici;
- b) favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli (es. ambienti rumorosi o durante discussioni di gruppo);
- c) consentire all'alunno/i affidato/i di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;

- d) far acquisire un metodo di studio;
- e) favorire il buon utilizzo di ausili protesici e di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;
- f) promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- g) collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H.;
- h) adottare la Lingua Italiana dei Segni (LIS), o il metodo bimodale, o l'oralista, secondo le indicazioni della famiglia dell'alunno;
- i) collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie visive che utilizzano la vista, canale integro del bambino/ragazzo sordo;
- j) trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- k) partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- l) programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe.

#### **Art. 4 - Svolgimento del servizio**

Ogni operatore verrà assegnato ad un unico alunno, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi.

La sede di servizio si trova presso la Scuola Primaria "F. Arpino" di Sant'Elia Fiumerapido per l'assistenza alla comunicazione (ipoacusico).

L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, docenti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare dovranno concretizzarsi in azioni, nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico, rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni nel processo di integrazione-inclusione.

L'incarico, che avrà inizio a partire dal mese di novembre 2017 e fine nel mese di giugno 2018, è comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento e delle ore di partecipazione alle riunioni di GLH, ai laboratori con la classe e alle visite guidate; oltre l'orario scolastico, è comprensivo delle ore necessarie per un supporto a domicilio al fine di potenziare le autonomie di base e sociali e/o supportare lo svolgimento delle consegne assegnate, nonché l'approfondimento dei contenuti di studio.

L'organizzazione settimanale dell'orario dell'operatore verrà definita dalla Scrivente in accordo con la Funzione Strumentale preposta all'Inclusione, nonché con le docenti di sostegno assegnate agli alunni in questione.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda**

Le domande dovranno pervenire all'Istituto Comprensivo Sant'Elia Fiumerapido **entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 23 ottobre 2017, pena esclusione**, attraverso le seguenti modalità:

- invio tramite a PEO [fric857001@istruzione.it](mailto:fric857001@istruzione.it) o PEC a [fric857001@pec.istruzione.it](mailto:fric857001@pec.istruzione.it), riportando all'oggetto della mail la seguente dicitura: **AVVISO ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER IPOACUSICI – CANDIDATO/A NOME COGNOME** *(tutta la documentazione dell'istanza, debitamente firmata autografamente in ogni sua parte, dovrà essere pertanto scansionata in un unico file considerando l'ordine di seguito riportato)*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle

comunicazioni del candidato per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili a colpa della stessa.

Coloro che intendono partecipare alla procedura dovranno inoltre presentare apposita domanda di partecipazione redatta secondo **l'allegato A**.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome nome;
  2. data e luogo di nascita;
  3. codice fiscale
  4. residenza;
  5. domicilio, ove diverso dalla residenza;
  6. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo e-mail;
- e ...

- di essere cittadino di uno dei Paesi della Comunità Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di godere dei diritti civili e politici.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e ad essa dovranno essere allegati:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (mod. **Allegato B**)
- 2) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata;
- 4) curriculum professionale e ogni altro elemento utile a consentire la valutazione;
- 5) dichiarazione dei titoli e delle esperienze da compilare a cura del/la candidato/a (mod. **Allegato C**)

**Si evidenzia che la candidatura, pena esclusione, dovrà pervenire utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta in tutte le sue parti.**

#### **Art. 6 - Requisiti di accesso richiesti**

- Per gli assistenti alla comunicazione per alunni sordi o ipoacusici:
  - Profilo professionale di Assistente alla Comunicazione;
  - Attestato di frequenza con superamento di esame finale di un corso L.I.S. della durata di almeno 400 ore oppure in alternativa di un corso di assistente alla comunicazione della durata di almeno 200 ore o in alternativa, qualifica di assistente alla comunicazione acquisita in conformità di normative regionali o statali vigenti;
  - Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale.

#### **Art. 7 - Nomina della Commissione valutatrice e valutazione delle candidature**

La valutazione delle istanze pervenute verrà effettuata da una commissione istruttoria, all'uopo costituita dalla Scrivente, che procederà ad attribuire ad ogni candidato il punteggio in base alla seguente tabella per un massimo di punti 100:

Laurea nell'ambito psico-pedagogico: - Magistrale o equiparata (punti 15) - Triennale (punti 10) Altra laurea (punti 5) Altra laurea in aggiunta al precedente titolo (punti 5)	max 20 punti
Master o corsi di perfezionamento universitari di almeno 60 CFU inerenti il profilo (punti 3) Altri corsi di formazione inerenti il profilo (punti 1)	max 15 punti
Specializzazione per il sostegno didattico (punti 10)	max 10 punti
Servizio inerente il profilo svolto nella scuola statale (punti 5 per ogni anno svolto)	max 40 punti
Continuità sulla scuola	max 15 punti
<b>TOTALE</b>	max 100 punti

A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane. La Scrivente si riserva inoltre la facoltà di procedere all'individuazione dell'operatore anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai criteri definiti nel presente Avviso.

### **Art. 8 - Elenchi graduati**

Sulla base dei punteggi assegnati verrà formata una graduatoria:

1. assistenti alla comunicazione per alunni sordi o ipoacusici.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo online dell'Istituzione scolastica sul sito web [www.icsanteliafiumerapido.it](http://www.icsanteliafiumerapido.it). Tale modalità di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Trascorsi 5 giorni dalla suddetta pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva, considerata **la procedura di urgenza per l'esecuzione immediata della prestazione**, e verrà utilizzata per l'individuazione degli operatori. La Scrivente si riserva di utilizzare le graduatorie anche per eventuali ulteriori necessità che dovessero sorgere nel corso dell'anno scolastico.

### **Art. 9 - Contratto e retribuzione**

Gli aspiranti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti a documentare, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del **D.P.R.** 28/12/2000 n. 445:

- 1) il possesso dei requisiti richiesti;
- 2) la cittadinanza in uno dei paesi della Comunità Europea;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali a proprio carico;
- 5) l'anzianità di servizio.

Verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera nel quale sarà stabilito un compenso orario di **€ 19,20 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del prestatore e del committente così come previsto dalla normativa vigente e in relazione al regime fiscale e previdenziale dell'operatore.**

Ai fini del calcolo, l'unità oraria sarà di sessanta minuti effettivi.

Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica sarà condizionato all'effettiva erogazione

dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio,  
nonché all'effettivo svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 10 - Trattamento dati personali**

I dati personali fomiti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Sant'Elia Fiumerapido nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Licia Pietroluongo; il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A., il dott. Gian Simone Massaro.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali**

La Scrivente si riserva di revocare o modificare il presente avviso, nonché di modificare il numero delle ore. L'inserimento nelle graduatorie non obbliga l'Istituto alla stipulazione di contratti di prestazione d' opera. Il Responsabile unico del procedimento amministrativo è la prof.ssa Licia Pietroluongo. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto, nonché in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di gara e Contratti.

#### **ALLEGATI:**

- A) Istanza di partecipazione;
- B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- C) Dichiarazione titoli ed esperienze

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Licia Pietroluongo

*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse*

## Allegato A

### Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sant'Elia Fiumerapido

**OGGETTO:** Istanza di partecipazione alla selezione per la stipula di un contratto finalizzato all'espletamento dell'attività di Assistente alla Comunicazione nell'a.s. 2017/18

AVVISO prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a..... il  
....., codice fiscale ....., residente in  
....., recapito telefonico .....,  
indirizzo posta elettronica .....

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione in oggetto e, a tal fine, dichiara, consapevole delle responsabilità delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3, sotto la propria personale responsabilità,

- i) di avere la cittadinanza .....
- ii) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- iii) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti;
- iv) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- v) di godere dei diritti civili e politici.

Il/la sottoscritto/a autorizza, inoltre, l'Istituto Comprensivo Sant'Elia Fiumerapido al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

#### **Allega alla presente istanza di partecipazione:**

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (**mod. Allegato B**).
- 2) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità firmata;
- 3) Curriculum vitae;
- 4) Dichiarazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali avute (**mod. Allegato C**).

Luogo e data .....

Firma

.....

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà**

(Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_,

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,**

**DICHIARA**

- 1) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 2) di non aver riportato a suo carico condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 3) di non essere stato destituito da un impiego pubblico;
- 4) di non essere a conoscenza di essere attualmente sottoposto a procedimento penale per i suddetti reati.
- 5) (**Oppure**) di aver riportato le seguenti condanne penali e/o le seguenti sanzioni interdittive e di essere attualmente sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ma deve essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71, co. 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all'autorità giudiziaria.**



## DICHIARAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE
Laurea nell'ambito psico-pedagogico: - Magistrale o equiparata (punti 15) - Triennale (punti 10)  Altra laurea (punti 5)  Altra laurea in aggiunta al precedente titolo (punti 5)	max 20 punti	N. TITOLI	
Master o corsi di perfezionamento universitari di almeno 60 CFU inerenti il profilo (punti 3)  Altri corsi di formazione inerenti il profilo (punti 1)	max 15 punti	N. TITOLI	
Specializzazione per il sostegno didattico (punti 10)	max 10 punti	SI/NO	
Servizio inerente il profilo svolto nella scuola statale (punti 5 per ogni anno svolto)	max 40 punti	N. ANNI	
Continuità sulla scuola	max 15 punti	SI/NO	
<b>TOTALE</b>	<b>max 100 punti</b>		

Data

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_