Questionario di autovalutazione (modello A)

1. Informazioni generali

Denominazione dell'Amministrazione

Elenco dei siti e servizi attivi ed anno del loro ultimo aggiornamento

Sito/servizio	Anno
ALBO PUBBLICITÀ LEGALE	2016
CIRCOLARI SCOLASTICHE	2016
COMUNICAZIONE SCUOLA- FAMIGLIA	2016

Elenco dei siti e servizi di futura attivazione

Sito/servizio	Data prevista
REGISTRO ELETTRONICO	2016/2017

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL	

Tipologia sito web	
istituzionale	X
tematico	

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?	
SI	
NO	X

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?	
SI	
NO	X

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?	
SI	
NO	X
Se SI in che data è stato concesso il Logo?	

Rispetta i requisiti di accessibilità?	
SI	X
NO	

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)	5

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate	
formazione del personale tecnico	X
carenza di risorse economiche	X
assenza di una valutazione economica	
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	X
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	X
impossibilità di modificare il formato dei documenti	

Altro(specificare) _____

_____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)	12 mesi

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI	X
NO	

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
Trasparenza e Albo Pubblicità legale	cittadini/Imprese/PA	SI
Registro elettronico	Cittadini (genitori)	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI	X
NO	

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
FORMAZIONE DEL PERSONALE	12 MESI
ACQUISTO SCANNER PER PDF-A	12 MESI

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,…)
REGISTRO ELETTRONICO ALBO PUBBLICITA' LEGALE

Rispetta i requisiti di accessibilità?	
SI	X
NO	

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)	4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:	
tecnologie utilizzate	
formazione del personale tecnico	X
carenza di risorse economiche	
assenza di una valutazione economica	
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	X
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	X
impossibilità di modificare il formato dei documenti	
Altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)	12 MESI

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

IL SITO E' ACCESSIBILE ATTRAVERSO MODERNI BROWSER INSTALLATI SU QUALSIASI TIPOLOGIA DI DISPOSITIVO

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?	
SI	
NO	X

se SI quali?

se NO indicare il perché MANCANZA DI FINANZIAMENTO SPECIFICO

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,…)

PORTALE DI COMUNICAZIONE E VALUTAZIONE ATTRAVERSO QUESTIONARI

In caso di sito web indicare:

URL	

Tipologia sito web

istituzionale	X
tematico	

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI	
NO	X

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI	
NO	X

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI	X
NO	

Indicare le criticità riscontrate	
Relative a:	
tecnologie utilizzate	X
formazione del personale tecnico	X
carenza di risorse economiche	
assenza di una valutazione economica	
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	X
impossibilità di modificare il formato dei documenti	
Altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)	12 MESI

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI	X
NO	

Se SI, quante? ____

con quali tecnologie assistive? _____

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI	
NO	

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

_____

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI	X
NO	

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI	
NO	X

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

_____

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti: 12 MESI

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI	
NO	X

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI	
NO	

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI	X
NO	

Se SI, entro quanto tempo è prevista? 12 MESI

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI	
NO	X

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

_____

_____

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti: 12 MESI

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI [X]
NO [ ]

se SI:

in quale percentuale ? 50%

con quale modalità? FORMAZIONE IN AULA

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI [X]
NO [ ]

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI [X]
NO [ ]

se SI:

in quale percentuale ? 50%

con quale modalità? FORMAZIONE IN AULA

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI [X]
NO [ ]

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI	X
NO	

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata
IN AULA	PERSONALE ATA E DOCENTI WEB	10 ORE