



I.C. di SANT'ELIA FIUMERAPIDO

Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado

Via IV novembre snc, 03049, Sant'Elia Fiumerapido (FR)

Tel. 0776350200; Mail fric857001@istruzione.it; PEC fric857001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90032250608 - C.M. FRIC857001 - C.U.U. UFZFX3

Prot. vedi segnatura

Circolare 75

Alla Commissione Elettorale
Al personale docente e ATA
Al DSGA
Ai Genitori
Sito web
Atti

**OGGETTO: ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - TRIENNIO 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024:
SCADENZARIO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA ORDINARIA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il D.L.vo 16.04.1994 n. 297, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, Titolo III, e ss. mm. e ii, recante disposizioni generali in materia di elezione degli organi collegiali a livello di circolo e di istituto, e le ss.mm.ii. introdotte dalle OO.MM. n. 267 del 04.08.1995, n. 293 del 24.06.1996, n. 277 del 17.06.1998;
VISTA la Circolare Ministeriale n. 24032 del M.I. del 06.10.2021;
VISTA la CIRCOLARE dell'USR LAZIO n. del 13.10.2021 con la quale ha stabilito che il termine per il rinnovo del Consiglio di Istituto, relativamente alle componenti triennali, è fissato per domenica 28 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 29 novembre 2020 dalle ore 8.00 alle ore 13,30;
VISTO il proprio Decreto di indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;

DISPONE

la notifica, al personale dipendente e alle famiglie, dello scadenziario relativo alle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

1. SCADENZARIO

1) Indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto e Costituzione o rinnovo della Commissione elettorale;

2) **Comunicazione dei nominativi degli elettori e delle sedi dei seggi elettorali alla Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico:** entro il 35° giorno antecedente le votazioni (25/10/2021);

3) **Formazione e deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale:** entro il 25° giorno antecedente le votazioni (04/11/2021);

4) **Ricorso per eventuali errori nella compilazione degli elenchi:** entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi (07/11/2021);

5) **Decisione della Commissione elettorale su eventuali ricorsi:** entro i successivi 5 giorni (13/11/2021);

6) **Presentazione delle liste dei candidati**, alla segreteria della Commissione elettorale, dalle ore 09.00 del 20° giorno (08/11/2021) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (13/11/2021) antecedente le votazioni.

Ciascuna lista può essere presentata:

- per il personale ATA da almeno un decimo degli elettori della stessa componente, ovvero **3** ($25/10=2,5 \cong 3$);
- per il personale docente, da almeno un decimo degli elettori della stessa componente, ovvero **8** ($82/10=8,2 \cong 8$);
- per i genitori, da almeno n.**20** presentatori di lista.

N.B. In ogni modulo "Presentazione lista candidati" c'è uno spazio in cui inserire i sottoscrittori/presentatori della lista (cosa diversa dai candidati);

7) **Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale:** stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste (subito dopo le ore 12,00 del 13/11/2021);

8) **Propaganda elettorale:** riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 10/11/2021 al 26/11/2021)

9) **Richieste per le riunioni:** non oltre il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (18/11/2020);

10) **Nomina componenti seggi**, da parte del Dirigente, su designazione della Commissione elettorale: entro il 5° giorno antecedente le votazioni (23/11/2021);

11) **Votazioni:** dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del 28/11/2021 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del 29/11/2021;

12) **Proclamazione eletti:** entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto;

13) **Ricorsi risultati delle elezioni:** entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti;

14) **Accoglimento/rigetto ricorsi:** entro 5 giorni dalla data di cui sopra;

15) **Convocazione Consiglio d'Istituto:** non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.

2. ULTERIORI CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA ORDINARIA (O.M. n. 215/1991)

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione della componente **PERSONALE DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in

servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art.10).

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione della componente **GENITORI** degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado, alla scuola primaria e dell'infanzia spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore (art.7).
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione della componente **PERSONALE A.T.A.** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art.14).
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori-docenti-A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, **debbono optare** per una sola delle rappresentanze.
- I **candidati** debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita.
- Ciascuna **lista** deve essere contraddistinta da un **motto** indicato dai presentatori.
- Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un **numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione** alla Commissione elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
- Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il seguente **numero di candidati**:
 - componente personale docente: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;
 - componente genitori degli alunni: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;
 - componente personale A.T.A.: fino a n. 4 candidati tra i quali 2 da eleggere.
- Le **liste** dei candidati devono essere **presentate** personalmente da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione elettorale (presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto) dalle ore 09.00 del 08/11/2021 alle ore 12.00 del 13/11/2021 nelle ore d'ufficio. Considerata la situazione emergenziale, nell'osservanza delle misure di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nell'Ufficio della Segreteria si riceve previo appuntamento.
- Le liste devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati** che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente e per lo stesso Consiglio di Istituto. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio. Occorre documento valido di riconoscimento.
- Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentito, invece, all'eletto di rinunciare alla nomina.
- Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun candidato può presentare alcuna lista.
- Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.
- L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le

rispettive categorie. Nelle Scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche. Considerata la situazione emergenziale, nell'osservanza delle misure di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la modalità per distribuzione di programmi o altro andrà vagliata nel dettaglio.

- Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima della data prevista per le elezioni. Tenuto conto della particolare situazione emergenziale l'Istituto metterà a disposizione, su richiesta, la piattaforma Teams in uso alla scuola per incontri da svolgere in modalità online.

3. MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio (è consigliabile portare una propria penna).

Le votazioni si svolgeranno presso la sede centrale "A.Santilli" ove è costituito il seggio per tutte le componenti.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti nell'ordine a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, **il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce sul numero romano relativo al motto prescelto e di un'altra croce nella casella accanto al nominativo prestampato indicante il candidato appartenente alla medesima lista.**

- Per la COMPONENTE **DOCENTE**, ogni elettore può esprimere **2 VOTI DI PREFERENZA**.
- Per la COMPONENTE **GENITORI**, ogni elettore può esprimere **2 VOTI DI PREFERENZA**. **I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta, presso il seggio relativo alla scuola frequentata dal figlio minore.**
- Per la COMPONENTE **PERSONALE A.T.A.**, ogni elettore può esprimere **1 VOTO DI PREFERENZA**.

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuati i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute hanno diritto a ricoprirli, il seggio n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.gs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il Dirigente Scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto per gli anni scolastici per il triennio 2021/2023

4. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto della nostra scuola, con popolazione scolastica oltre i 500 alunni, è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- N. 8 rappresentanti del personale docente;
- N. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni/e;
- N. 2 rappresentanti del personale ATA;
- Il Dirigente scolastico, quale membro di diritto.

Presidente e vicepresidente sono individuati tra i membri eletti della componente genitore.

Il segretario viene individuato tra tutti i componenti.

Durata in carica: 3 anni.

Le riunioni sono fissate dal Presidente in orario extra-scolastico e compatibili con le esigenze dei Consiglieri.

Per quanto non previsto nella presente circolare e, in particolare, per i compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lgs. 297/94, al D.I. 129/2018 e all'O.M. 215/1991.

L'istituzione scolastica adotterà le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARSCOV2, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto richiamate nella C.M. n. 24032 del 6 ottobre 2021 (allegata alla presente).

L'Istituzione si riserva di modificare le modalità di votazione per eventuali e sopraggiunte nuove disposizioni normative in merito all'emergenza Covid-19.

Sant'Elia Fiumerapido, 2/11/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D.Lgs. 39/93