



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE S. ELIA FIUMERAPIDO

Via IV Novembre - 03049 S. Elia Fiumerapido (FR) ☎ 0776/350200 fax 0776/351205 ✉ FRIC857001@istruzione.it - pec. FRIC857001@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

S. Elia Fiumerapido, vedi segnatura

Circolare n.22

A tutti i genitori
Agli alunni
A tutto il personale
Al DSGA
Al sito
All'albo

OGGETTO: Sottoscrizione documenti per l'avvio dell'a.s. 2021/22

Punto 1 – Uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni (solo per scuola secondaria di I grado)

Si ricorda che la Legge 4 dicembre 2017 n.172, pubblicata in G.U. il 5 dicembre u.s., ha previsto che i genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possono autorizzare le istituzioni scolastiche a consentire l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico. Detta "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza".

Pertanto:

I genitori / tutori / soggetti affidatari degli alunni minori di 14 anni che ritengono opportuno autorizzare l'uscita autonoma al termine dell'orario delle lezioni devono consegnare l'autorizzazione al docente coordinatore di classe con allegati i rispettivi documenti di identità in corso di validità opportunamente scannerizzati.

I genitori che non ritengono opportuno autorizzare quanto in oggetto, dovranno prendere ogni giorno in consegna il minore al termine delle attività didattiche, personalmente o tramite persona formalmente delegata. A tal fine sono invitati a essere puntuali poiché in nessun caso il minore non autorizzato può lasciare la scuola autonomamente.

In caso di ritardo da parte del genitore (o delegato) nel prelevare l'alunno, il docente della classe affida il ragazzo al personale collaboratore scolastico, che, con l'aiuto del personale di Segreteria, provvede a rintracciare il genitore.

Si precisa che in tal caso non sono prese in considerazione autorizzazioni telefoniche né persone non formalmente delegate poiché, senza l'autorizzazione dei genitori come formulata dalla Legge, la responsabilità dell'obbligo di vigilanza resta in capo al personale scolastico, fino al momento in cui il minore è riaffidato alla famiglia.

Nel caso in cui nessuno dei genitori sia rintracciabile entro i successivi 30 minuti dal termine delle lezioni, il personale della Segreteria provvederà a contattare le autorità di Pubblica Sicurezza (Carabinieri o Polizia di Stato) per affidare loro l'alunno, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore.

Una volta fuori dell'edificio nessun alunno può rientrare, per nessun motivo.

Punto 2 - Uscita anticipata

La richiesta di uscita anticipata da parte del genitore è possibile solo per seri e documentati motivi e, comunque, mai nel corso dell'ora di lezione.

A riguardo si sottolinea nuovamente la collaborazione dei sigg. genitori affinché le uscite anticipate coincidano con il cambio di ora, evitando di interrompere le lezioni e interferendo con attività che coinvolgono l'intera classe.

La richiesta potrà essere effettuata da uno dei genitori esercitanti la patria potestà al responsabile di plesso o al docente della classe. La relativa autorizzazione sarà annotata sul registro di classe.

Si precisa che lo studente minorenni può uscire solo se prelevato da uno dei genitori oppure da chi esercita la patria potestà. E' facoltà dei genitori delegare altra persona, a condizione che la scuola ne sia a conoscenza: a tal fine è disponibile un modulo di delega che deve essere firmato dal genitore e dalla persona delegata, con allegata la copia dei rispettivi documenti di identità in corso di validità. La procedura di delega va rinnovata ogni anno.

Si sottolinea che, nell'interesse del minore, senza delega formale alcun alunno potrà uscire dalla scuola consegnato a persona diversa da chi esercita la tutela genitoriale.

L'eventuale e occasionale uscita anticipata del bambino prima dell'orario della mensa, dovrà essere comunicata (sul quadernino delle comunicazioni) entro le ore 8,30. Questo permetterà di segnalare al centro cottura l'assenza dell'alunno.

Punto 3 - Liberatoria foto video

Si allega il modulo per la liberatoria per fotografie e riprese video (D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali") con il quale si autorizza l'IC "Sant'Elia Fiumerapido" di Sant'Elia Fiumerapido (FR), nella persona del Dirigente Scolastico, ad effettuare ed utilizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi.

Come riportato nel modulo, si assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici, sempre nell'ambito della formazione.

Ovviamente la presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del proprio figlio/a e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Punto 4 – Dichiarazione allergie / intolleranze alimentari

Vista l'adesione della scuola a varie iniziative finalizzate all'educazione alimentare (Progetto Frutta nelle scuole), si comunica che nella sezione modulistica è pubblicato il modulo indicato in oggetto. I genitori sono invitati a prenderne visione ed a compilare e consegnare a scuola la suddetta dichiarazione in caso di presenza di eventuali intolleranze allergie.

Punto 5 – Autorizzazione uso trasporto scolastico

Si richiede, infine, la dichiarazione di autorizzazione all'uscita autonoma da scuola e l'utilizzo in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico con il conseguente esonero dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

I documenti sottoscritti, con in allegato la copia dei documenti di identità in corso di validità di genitori / tutori / soggetti affidatari devono essere consegnati entro il 17/9/2021 al docente coordinatore di classe/sezione che provvederà a farli pervenire alla segreteria scolastica avendo cura di conservarne una copia in luogo sicuro.

I **coordinatori di classe/sezione** avranno cura di accertarsi delle richieste e che tutta la documentazione sia in regola. In caso negativo ne informeranno i genitori per le necessarie rettifiche e integrazioni. In caso positivo ne informeranno i restanti docenti del Consiglio di classe.

Si invitano i genitori a consegnare la documentazione entro i termini stabiliti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Sant'Elia Fiumerapido, 13 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D.Lgs. 39/93