



I.C. di SANT'ELIA FIUMERAPIDO

Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

Via IV novembre snc, 03049, Sant'Elia Fiumerapido (FR)

Tel. 0776350200; Mail fric857001@istruzione.it; PEC fric857001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90032250608 – C.M. FRIC857001 – C.U.U. UFZFX3

Protocollo: vedi segnatura

REGOLAMENTO

Gruppo di Lavoro H d'ISTITUTO (GLHI)

1. Costituzione del GLHI d'Istituto

Presso l'IC di Sant'Elia Fiumerapido, conformemente all'art.15 comma 2 della legge 104/1992 e all'art.317 del Decreto legislativo 16/04/1994 N. 297, è costituito il Gruppo di Lavoro sull'Handicap d'Istituto (GLHI).

2. Composizione

Il GLH dell'Istituto è composto da:

- a) il Dirigente scolastico, che lo presiede;
- b) l'insegnante funzione strumentale per l'inclusione;
- c) un rappresentante degli insegnanti di sostegno per ogni ordine di scuola;
- d) un rappresentante dei docenti curricolari per ogni ordine di scuola;
- e) un rappresentante dei genitori degli alunni diversamente abili per ogni ordine di scuola;
- f) un rappresentante dei collaboratori scolastici;
- g) un responsabile territoriale ASL delle Unità Multidisciplinari operanti nei territori di Sant'Elia Fiumerapido e Vallerotonda;
- h) un referente tecnico territoriale dell'Ente Locale per i Servizi Socio – Assistenziali dei comuni di Sant'Elia Fiumerapido e Vallerotonda (uno per ciascun comune);
- i) il responsabile dell'Ente Provinciale per i Servizi Socio – Assistenziali della Provincia di Frosinone – area Sant'Elia Fiumerapido e Vallerotonda.

3. Riunioni

Il GLH d'Istituto dura in carica un anno scolastico e si può riunire in seduta plenaria o ristretta con la sola presenza dei docenti.

4. Compiti

Il Gruppo di lavoro presso le istituzioni scolastiche che presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ha il compito di «collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato» (Legge n. 104/1992, art. 15, comma 2) dei singoli alunni.

La finalità primaria è quella di perseguire unitariamente in favore di tutti gli alunni e, in particolare, di quelli portatori di handicap, l'attuazione dei precoci interventi atti a prevenire il disadattamento, l'emarginazione e la piena realizzazione del diritto allo studio.

Ripartizione dei compiti per tipologia di riunione:

- a. Sono di competenza pluri-istituzionale gli incontri che richiedano interventi di specifica pertinenza di più soggetti istituzionali
- b. Sono di esclusiva competenza dell'Istituzione Scolastica: l'organizzazione interna d'Istituto, richieste e proposte di gestione degli organici del personale scolastico rilevate attraverso la disamina dei piani di studi personalizzati e dei PEI.

5. Convocazione e presidenza

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico che presiede le riunioni e ne stabilisce l'ordine del giorno. Il GLH d'Istituto può essere presieduto anche dalla FS per l'inclusione su delega del DS. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

6. Verbalizzazione

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il segretario viene individuato tra i docenti componenti il GLH d'Istituto. Sarà la FS per l'inclusione qualora il DS presieda la riunione, oppure un altro docente qualora la FS per l'inclusione sia delegata alla presidenza.

7. Competenze del GLH d'Istituto

Ciascun soggetto istituzionale, nell'ambito delle proprie competenze, e nel rispetto delle proprie autonomie e delle specifiche potestà organizzative e programmatiche, interverrà negli argomenti presentati all'ordine del giorno.

Il GLH d'Istituto si occupa, in **seduta plenaria**, di:

- a) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola, della ASL e dell'Ente Locale, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- b) formulare proposte al Dirigente Scolastico su questioni di carattere coordinativo delle attività di pertinenza dei diversi soggetti istituzionali che interagiscono con gli alunni diversamente abili;
- c) proporre al Dirigente Scolastico modalità di acquisizione di risorse per l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi e materiale didattico destinato agli alunni diversamente abili, che siano pertinenti alle necessità desunte dai PEI di ciascun alunno.

Il GLH d'Istituto si occupa, nella **riunione ristretta alla sola componente scolastica**, di:

- d) analizzare la situazione complessiva nell'ambito dei plessi di competenza;
- e) proporre al Dirigente Scolastico i criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure dell'organizzazione scolastica (assegnazione delle ore di sostegno, analizzare i casi critici, analizzare le risorse dell'Istituto scolastico, sia umane che materiali);
- f) proporre al Dirigente Scolastico i criteri di monitoraggio relativamente alla congruità e completezza della documentazione scolastica ai fini dell'integrazione e del diritto allo studio;
- g) proporre al Dirigente Scolastico il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno e del personale ATA sulla base dei singoli PEI predisposti dai GLH operativi di classe.