FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SOLE GAETANA

Indirizzo

VIA CASILINA SUD, SNC "PARCO DEL RONDO" SCALA B1 CASSINO (FR)

Telefono

3280862535

Fax

E-mail

gaetanasole@istruzione.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24/04/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2019/2020

MIUR Istituto Comprensivo Sant'elia Fiumerapido

Scuola Infanzia posto comune

Docente a tempo indeterminato

A.S. 2018/2019

MIUR Istituto Comprensivo Sant'elia Fiumerapido

Scuola Infanzia posto comune

Docente a tempo indeterminato

A.S. 2017/2018

MIUR Istituto Comprensivo Sant'elia Fiumerapido

Scuola Infanzia posto comune

Docente a tempo indeterminato

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2016/2017

MIUR Istituto Comprensivo Sant'elia Fiumerapido

Scuola Infanzia posto comune

Docente a tempo indeterminato

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.dedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

http://www.curriculumvitaeeuropec.org

• Date (da - a) A.S. 2015/2016 · Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR Istituto Comprensivo Sant'elia Fiumerapido Scuola Infanzia posto comune · Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato · Principali mansioni e responsabilità • Date (da - a) A.S. 2014/2015 Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR Istituto Comprensivo Sant'elia Fiumerapido · Tipo di azienda o settore Scuola Infanzia posto comune Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato · Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) A.S. 2013/2014 · Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR Istituto Comprensivo Sant'elia Fiumerapido · Tipo di azienda o settore Scuola Infanzia posto comune • Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato · Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) A.S. 2012/2013 Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR Istituto Comprensivo Sant'elia Fiumerapido • Tipo di azienda o settore Scuola Infanzia posto comune • Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato Principali mansioni e responsabilità • Date (da - a) A.S. 2011/2012 Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR Istituto Comprensivo Sant'elia Fiumerapido Tipo di azienda o settore Scuola Infanzia posto comune · Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato Principali mansioni e responsabilità A.S. 2010/2011 Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR Istituto Comprensivo Sant'elia Fiumerapido Tipo di azienda o settore Scuola Infanzia posto comune Superamento anno di prova per passaggio di ruolo dal 01/09/2009 • Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato · Principali mansioni e responsabilità A.S. 2009/2010 Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR Istituto Comprensivo Ceccano Primo · Tipo di azienda o settore Scuola Infanzia posto comune passaggio di ruolo dal 01/09/2009 · Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego

 Pegina 2 - Curriculum vitae di

 A.S. 2008/2009

MIUR Istituto Comprensivo "Via Niobe" (ROMA)

Scuola primaria posto comune

Docente a tempo indeterminato

Per ulteriori informazioni:

Principali mansioni e responsabilità

[COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni:

[Www.cedefop.eu.int/transparency

| www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
| http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2007/2008

MIUR Istituto Comprensivo Via Niobe (ROMA)

Scuola primaria posto comune

Docente a tempo indeterminato

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2006/2007

MIUR Istituto Comprensivo Via Niobe (ROMA)

Scuola primaria posto comune

Docente a tempo indeterminato

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2005/2006

MIUR Istituto Comprensivo Via Niobe (ROMA)

Scuola primaria posto comune

Docente a tempo indeterminato

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2004/2005

MIUR Circolo didattico Ciampino II -J.F.Kennedy

Scuola primaria posto comune

Docente a tempo indeterminato dal 01/09/2004

Con superamento anno di prova

Dal 04/12/2002 al 09/06/2004

Supplenze brevi e saltuarie presso vari Istituti Comprensivi

Della provincia di Frosinone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente

Laurea in Lingue e letterature straniere (vecchio ordinamento)

Conseguita nel 2002 presso L'università degli studi di Cassino con votazione finale 110/110 e lode Laurea quadriennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente

Superamento di pubblico concorso per titoli ed esami del Personale Docente pe SCUOLA PRIMARIA bandito dalla Regione Lazio ai sensi del D.D.G 02/04/99 Per la classe di concorso/posto ORDINARIO con la seguente votazione: 86,50 Superamento della prova di lingua Inglese con la votazione :8

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Superamento di pubblico concorso per titoli ed esami del Personale Docente per la SCUOLA DELL'INFANZIA bandito dalla Regione Lazio ai sensi del D.D.G 06/04/99 Per la classe di concorso/posto ORDINARIO con la seguente votazione: 81

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

· Date (da - a)

- · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione in presenza "Didattica delle Competenze" Presso il Liceo Scientifico "G.Pellecchia "di Cassino A.S. 2016/17

Pagina 4 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

ECCELENTE

· Capacità di scrittura

BUONA

Capacità di espressione orale

BUONA

ALTRA LINGUA

TEDESCO

Capacità di lettura

BUONA

Capacità di scrittura

BUONA

Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI CONFRONTO E COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI NEL LAVORO DI TEAM CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE SITUAZIONI LAVORATIVO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE IL PROPRIO PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE INCARICO DI REFERENTE DI PLESSO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI OLIVELLA DALL'A.S. 2016/17 ALL'A.S. 2018/19

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

INCARICO DI COORDINATRICE-SEGRETARIA DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI OLIVELLA A.S.2019/20

CAPACITÀ E COMPETENZE

USO DEL PC IN AMBIENTE APPLE E WINDOWS

TECNICHE

DIMISTICHEZZA CON PACCHETTO OFFICE E NAVIGAZIONE IN INTERNET

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITÀ GRAFICO-PITTORICHE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE B. AUTOMUNITA

IN FEDE

Pagina 5 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

PATENTE O PATENTI

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org