



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
SANT'ELIA FIUMERAPIDO
Via IV Novembre 03049 S. Elia Fiumerapido (FR)
C.F. 90032250608- ☎ 0776350200 – 📠0776351205 ✉ FRIC857001@istruzione.it

Prot. n. Vedi segnatura

Sant'Elia Fiumerapido 28/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il D.L.vo 16/4/94 n. 297;
Visto	il D.P.R. 8/3/99 n. 275;
Visto	il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 e succ. modifiche;
Visto	il CCNL 2016 - 2019;
Vista	la Legge 107/2015
Visto	il PTOF d'Istituto approvato in data 10/12/2018;
Visto	il documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni Scolastiche per l'A.S. 2020/2021, Decreto n. 39 del 26/06/2020;
Visto	il documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e scuola dell'Infanzia e il relativo Protocollo d'Intesa, Decreto n. 80 del 03/08/2020;
Visto	il Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID /19 emanato in data 06/08/2020;
Viste	le Indicazioni Operative per la gestione dei casi Covid e focolai Covid del 21/08/2020;
Visto	il Dlg.vo 81/2008;
Visto	il Verbale n. 104 della riunione tenuta presso il Ministero della Salute del 31/08/2020 del Dipartimento della Protezione Civile e CTS;
Effettuata	la rilevazione dei bisogni e delle necessità interne all'Istituzione Scolastica, per promuovere il regolare avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/21;
Richiamato	il proprio Provvedimento Prot. n. 1682 del 08/09/2020;

DISPONE

In via provvisoria

- a) L'integrazione, del Piano di sicurezza anti Covid, prot. n. 2050 del 15/09/2020 con la seguente documentazione:
 1. Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata, All. 7
- b) La pubblicazione del presente Provvedimento sul sito Web dell'Istituzione Scolastica:
www.icsanteliafiumerapido.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Pellegrini

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Linee guida sulla DDI, adottate con D.M. n. 89 del 7 agosto 2020, con specifiche indicazioni, di carattere generale, sui profili di sicurezza e protezione dei dati personali sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento).

Il Documento "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali - I principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata da parte del Gruppo di lavoro congiunto Ministero dell'istruzione-Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali, di cui al Decreto del Capo di Gabinetto prot. n. 1885 del 5 giugno 2020, con il fine di fornire alle istituzioni scolastiche linee di indirizzo comuni e principi generali per l'implementazione della DDI con particolare riguardo agli aspetti inerenti alla sicurezza in rete e alla tutela dei dati personali.

Provvedimento del Garante del 26 marzo 2020, n. 64 (doc web n. 9300784 "Didattica a distanza: prime indicazioni}, in relazione alla attività di DDI, con il quale si stabilisce che "il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa/ con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica.

PREMESSA

Il presente protocollo regola l'utilizzo della Didattica Digitale Integrata (DDI) le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

L'attivazione della didattica a distanza nel corso dell'anno scolastico 2019-2020 è stata una delle modalità di realizzazione del distanziamento sociale, rivelatosi intervento di sanità pubblica cardine per il contenimento della diffusione dell'infezione dal SARS-CoV-2. A fronte di ciò è opportuno, nel rispetto dell'autonomia scolastica, che ciascuna scuola ne definisca le modalità di realizzazione, per classi e per plesso, qualora si dovessero verificare focolai che ne impongano la riattivazione.

Si è deciso, pertanto, di utilizzare una piattaforma unica per tutto l'istituto, gratuita e ampiamente utilizzata dalla maggior parte delle scuole italiane: Office 365 (Microsoft) Teams for Education. I docenti dell'Istituto sono stati opportunamente formati sull'utilizzo della suddetta piattaforma.

In una sezione specifica di questo documento saranno indicate le modalità di attivazione e di fruizione delle applicazioni contenute in Microsoft Teams e le modalità di trattamento dei dati degli alunni.

ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Così come indicato nelle indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia, le lezioni a distanza vengono attivate nelle classi eventualmente poste in quarantena per 14 giorni nel caso in cui un alunno risulti positivo al SARS-CoV-2.

Nel caso in cui un solo alunno debba osservare la quarantena, questo potrà seguire da casa, dal proprio dispositivo, le lezioni che la sua classe continuerà a svolgere in presenza, attraverso un notebook che verrà posizionato in aula per trasmettere la lezione in diretta.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Al fine di garantire unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, gestione e fruizione delle lezioni e delle altre attività, nonché il reperimento dei materiali e il rispetto dei necessari requisiti di sicurezza, l'Istituto Comprensivo Statale Sant'Elia Fiumerapido utilizzerà la piattaforma Teams for education di Microsoft Office 365 per la didattica a distanza. Tutti gli alunni dell'Istituto, previo consenso dei genitori/tutori, avranno un account Microsoft nome.cognome@icsantelia.edu.it, gratuito e gestito direttamente dall'Istituto. L'attivazione dell'account è indispensabile per usufruire della didattica a distanza. L'animatore digitale e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, nonché alla creazione di archivi in cloud dove sono presenti materiali multimediali fruibili dagli alunni in qualsiasi momento in modalità asincrona.

Qualora un alunno dovesse avere problemi di connessione che impediscano la partecipazione in modalità sincrona, il docente attiverà la modalità asincrona attraverso il registro elettronico.

CONSENSO ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT

All'inizio dell'anno scolastico 2020-2021, sarà consegnata a tutti i genitori degli alunni un'informativa per il consenso all'attivazione di un account Microsoft. I genitori sono tenuti a leggere l'informativa e a riconsegnare, firmato, il modulo di accettazione. L'informativa, invece, rimarrà in loro possesso. L'accettazione del consenso è obbligatoria per la creazione dell'account, senza il quale l'alunno non potrà accedere all'applicazione per la partecipazione alle lezioni a distanza.

L'ORARIO DELLE LEZIONI

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di chiusura, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- Scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i

bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado: assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Nel caso in cui uno o più alunni debbano seguire le lezioni a distanza, l'orario delle lezioni rimarrà lo stesso delle lezioni in presenza. Il docente, nel mentre svolgerà la lezione in presenza, contestualmente attiverà la didattica a distanza per l'alunno o gli alunni interessati.

Nel caso in cui tutte le classi dell'Istituto debbano attivare la didattica a distanza, l'orario delle lezioni sarà rimodulato per tutti i docenti e per tutte le classi, assicurando l'orario minimo.

NORME COMPORTAMENTALI CHE GLI ALUNNI SONO TENUTI A RISPETTARE PER PERMETTERE IL CORRETTO E SERENO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA A DISTANZA (DAD).

Per garantire la sicurezza digitale di tutti, si ricorda che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza si è tenuti a rispettare le norme previste in tema di Privacy e di comportamento. Lo studente, la famiglia e i docenti si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate.

- Nel corso della lezione gli studenti sono tenuti ad assumere un atteggiamento che segua le stesse regole comportamentali che si osservano a scuola;
- l'utilizzo delle piattaforme web scelte o di altre applicazioni che verranno rese disponibili nell'ambito delle piattaforme in dotazione all'Istituto, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola, per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale;
- Non è consentita la registrazione audio e/o video se non autorizzata preventivamente dal docente;
- In nessun caso è consentita la diffusione da parte degli studenti, delle immagini audio-video foto delle persone presenti nell'aula virtuale, sia di alunni che docenti. La eventuale pubblicazione sui social network quali facebook, whatsapp o altri, senza aver prima informato adeguatamente e, con prova oggettiva, ottenuto l'esplicito consenso, può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese con conseguenti sanzioni disciplinari, pecuniarie e di natura penale per chi esercita la responsabilità

genitoriale;

- È bene ribadire che tutte le attività svolte dagli utenti attraverso la piattaforma sono monitorate e tracciabili, le forze dell'ordine possono risalire all'account o all'origine del device che ha violato le norme sulla privacy;
- I genitori dovranno vigilare riguardo il corretto utilizzo di strumenti informatici, tablet o cellulari. È opportuno rammentare che i docenti delle scuole pubbliche sono pubblici ufficiali;
- Non è consentito diffondere eventuali informazioni riservate relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- Non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza;
- È consentito utilizzare i servizi offerti solo ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola;
- Attraverso la piattaforma si possono inviare solo messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si ha bisogno. Non è un servizio di messaggistica, serve solo per comunicazioni importanti e veloci;
- Non è consentito utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- Non è consentito creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi o indecenti;
- Non è consentito creare e trasmettere materiale offensivo per altre persone;
- Durante le attività nell'aula virtuale è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente e non manomettere funzioni, attivare altre Applicazioni o programmi non autorizzati;
- Non è consentito condividere link, materiale di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo, a soggetti estranei all'attività didattica a distanza;
- Non è consentito creare o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- Quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- Usare il computer e le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

VADEMECUM SUL GIUSTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DURANTE LE LEZIONI SINCRONE

1. Controllo efficienza del dispositivo

In una videolezione è indispensabile mostrarsi attraverso la telecamera e intervenire attivando il microfono se richiesto dall'insegnante. Assicurarsi che il dispositivo che si intende utilizzare sia carico o connesso alla rete elettrica per evitare interruzioni durante la lezione

2. Puntualità e Organizzazione

Collegarsi puntualmente on line con tutti i materiali (libri di testo, quaderni ecc.) concordati con il docente, accedere alla stanza virtuale di Teams non appena viene condiviso il link. La puntualità è importante per evitare che l'ingresso nella stanza virtuale disturbi la lezione in corso

3. Silenziare il microfono, tenere il microfono silenziato finché non è il docente a dare la parola.

La lezione può essere disturbata da eventuali rumori provenienti dall'ambiente circostante.

Concordare con la classe una modalità di richiesta della parola (Primaria: cartelli, o palette a forma di mano ecc. – Secondaria: scrivere nella chat a lato).

4. Abbigliamento

Comparire in abbigliamento consono, come in un'aula scolastica.

5. Luogo

Tutti i partecipanti devono accedere da un dispositivo posto in un luogo il più possibile silenzioso e consono all'apprendimento, a tutela di sé e del gruppo classe.

6. Presenza di soggetti terzi

Durante le videolezioni, come del resto avviene in classe, per questione di privacy, non possono essere presenti nello schermo terze persone oltre gli studenti e i docenti.

7. Compiti

Concordare con i docenti le modalità e il formato digitale del materiale da caricare sulle piattaforme o inviare. È importante rispettare, il più possibile, le consegne e le modalità di invio per evitare la dispersione della documentazione.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Per gli utenti di Microsoft Teams delle scuole primarie e secondarie, Microsoft non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Microsoft for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account Microsoft Education.

Le modalità di trattamento dei dati sono descritte in modo completo al seguente link <https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/teams-privacy>

DISPOSITIVI PER USUFRUIRE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

L'Istituto Comprensivo Statale Sant'Elia Fiumerapido ha acquistato e può concedere agli alunni appartenenti alle famiglie meno abbienti alcuni device in comodato d'uso gratuito, dotati di sim dati, per permettere loro di usufruire della didattica a distanza. Le famiglie possono farne richiesta presso la segreteria dell'Istituto. Tutti gli altri alunni potranno accedere all'applicazione Teams, necessaria per seguire le lezioni a distanza, tramite il proprio notebook, tablet o smartphone.

AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L'Amministratore di sistema dei servizi Microsoft Teams utilizzati dal nostro Istituto è la prof.ssa Pannone Emilia, docente di Lettere in servizio presso la Scuola Secondaria di Primo Grado. Qualora un alunno smarrisce la propria password, può contattare l'Amministratore per ottenerne una nuova. L'Amministratore comunicherà la password all'alunno, il quale sarà obbligato a modificarla al primo accesso, in modo da garantire la propria privacy. L'Amministratore non è abilitato a visualizzare le password degli alunni,

ma solo a generare nuove password che, in ogni caso, andranno obbligatoriamente modificate ad ogni primo accesso.

SPECIFICA SEZIONE SUL SITO WEB DEDICATA ALLA DIDATTICA A DISTANZA

Al momento dell'attivazione della didattica a distanza sarà fornito agli alunni tutto il supporto necessario per accedere e poter utilizzare correttamente le applicazioni Microsoft Office 365. A tal fine, sul sito web dell'Istituto, sarà attivata una sezione specifica contenente semplici tutorial. Gli insegnanti della classe e l'Amministratore di sistema, l'Animatore digitale e il Team digitale, saranno a disposizione per risolvere ogni tipo di problema di accesso e/o utilizzo delle applicazioni Microsoft Office 365.