

## Vademecum procedura di inserimento e condivisione documenti su MATERIALE DIDATTICO

- Aprire il registro Elettronico
- Cliccare su **MATERIALE DIDATTICO**



- Nella schermata che si apre, cliccare sul pulsante **NUOVA CARTELLA**



- Si aprirà la seguente finestra:

## Inserimento Nuova Cartella ✕

---

☰ Dati Cartella ↻ Condivisione

**Nome Cartella**

**Sottocartella di:** (Indica in quale cartella sarà inserita)

**Note**

**B** *I* U X<sup>1</sup> X<sub>2</sub> § ↵ Open Sans ▾ 14 ▾ A ▾ ☰ ☰ ☰ ▾ T! ▾ ☰ ▾ ✕

💾 Salva ✕ Chiudi

Eeguire le seguenti operazioni:

- **Nome cartella:** Nominare la cartella (ad es: classe 2 Italiano)

**Cliccare su:**

- **Condivisione:** si aprirà la seguente finestra

## Inserimento Nuova Cartella ✕

☰ Dati Cartella
🔗 Condivisione

---

**Condivisa con i Docenti delle Classi**

**Condivisa con i Docenti delle Materie**

**Condivisa con i Docenti**

**Condivisa con i miei Alunni delle Classi**

**Condivisa con i miei Alunni delle Materie**

**Condivisa con gli Alunni**

Salva
Chiudi

Scegliere con chi condividere la cartella: con i docenti della classe/ docenti della materia/singoli docenti/ alunni delle mie classi/alunni delle mie materie ...

- **Cliccare su SALVA**

-----

- **Cliccare sulla cartella creata**

**MATERIALE DIDATTICO** 🌈 ↶

**Cartelle** 🗄️ + Nuova cartella 📄

- > Italiano
- Italiano

**Contenuti** + Nuovo Contenuto

Italiano

**Cartella vuota.**  
Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'.

- **Cliccare su Nuovo contenuto**  
**Si aprirà la seguente finestra**

Inserimento Nuovo Contenuto ✕

Selezione della cartella dove inserire il contenuto Condiviso

Italiano SI

Descrizione

☰ Testo [Collegamento Esterno](#) [Allegato](#)

**B** *I* U  $X^2$   $X_2$  **S** Open Sans ▾ 14 ▾ **A** ▾ ☰ ☷ ☰ ▾ T! ▾ ☰ ▾ ☒

**Salva** **Chiudi**

- Inserire descrizione dell'argomento
- Inserire il testo da condividere (es.: una traccia del tema ...)
- Cliccare su salva

- 
- **Cliccare su Nuovo contenuto**

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle + Nuova cartella

- Italiano
- italiano2
- PADLET

Contenuti

Italiano	Descrizione	Comandi
	traccia	☰ <b>Modifica</b> <b>Elimina</b>

**+ Nuovo Contenuto**

- **Cliccare su collegamento esterno per inserire un link**

**Inserimento Nuovo Contenuto**

Selezione della cartella dove inserire il contenuto: Italiano

Condiviso: SI

Descrizione:

Testo | **Collegamento Esterno** | Allegato

URL (Link collegamento esterno):

Salva | Chiudi

- **Copiare il link dal web e inserirlo**
- **Cliccare su salva**

- 
- **Cliccare su Nuovo contenuto**

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle: Italiano, Italiano, Italiano2, PADLET

Contenuti: Italiano, traccia

Comandi: Modifica, Elimina

+ Nuovo Contenuto

- **Cliccare su Allegato**

Inserimento Nuovo Contenuto

Selezione della cartella dove inserire il contenuto

Italiano

Condiviso

SI

Descrizione

Testo Collegamento Esterno **Allegato**

Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)

Seleziona file

Salva Chiudi

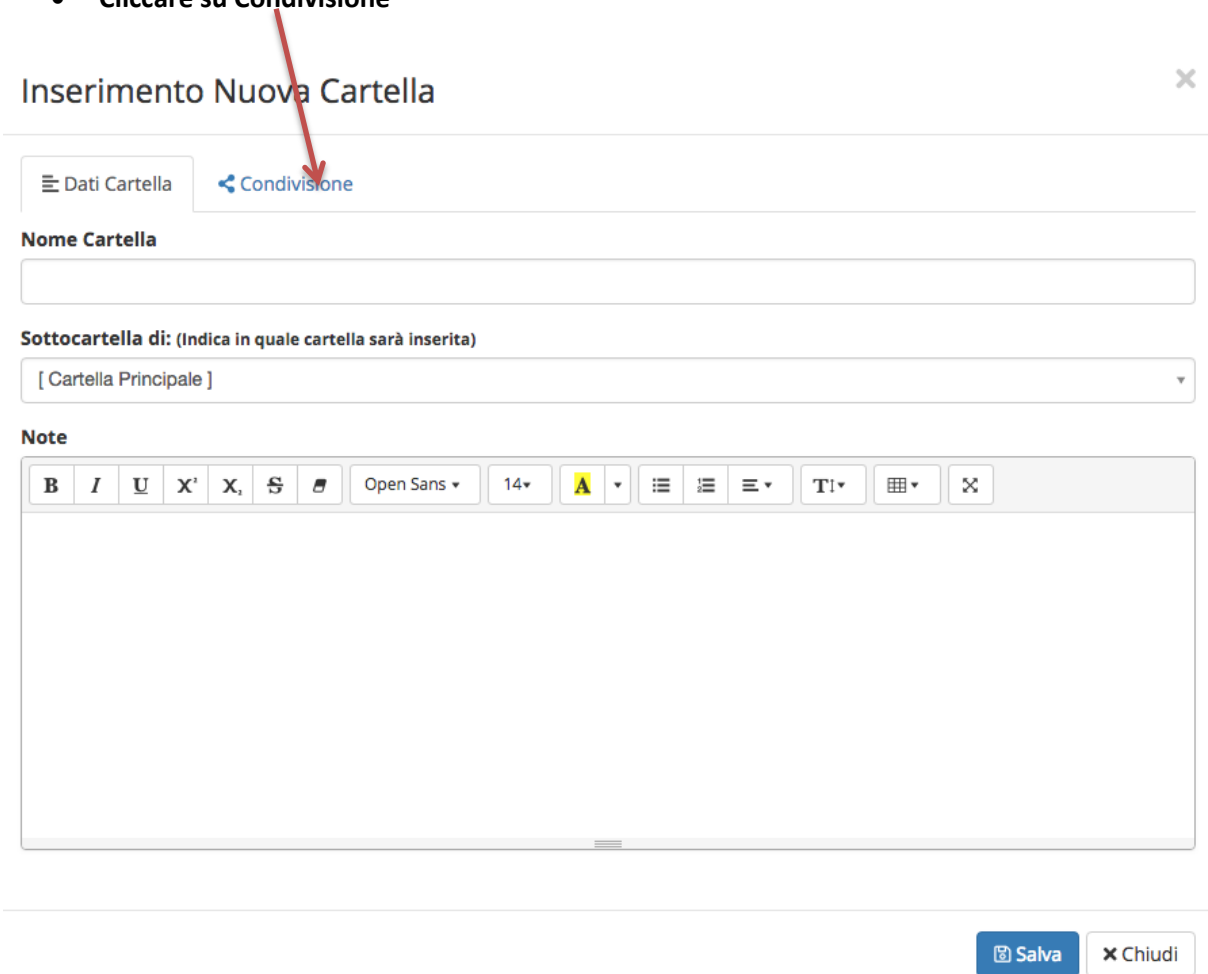
- **Cliccare su Seleziona file e scegliere il file da caricare dal proprio PC**
- **Cliccare su Salva**

- **PER CONDIVIDERE UNA CARTELLA CON DOCUMENTI**

- **Evidenziare la cartella da condividere e cliccare su (piccola icona blu)**



- **Cliccare su Condivisione**



- **Scegliere con chi condividere e salvare**

## Inserimento Nuova Cartella ✕

[Dati Cartella](#) [Condivisione](#)

**Condivisa con i Docenti delle Classi**

**Condivisa con i Docenti delle Materie**

**Condivisa con i Docenti**

**Condivisa con i miei Alunni delle Classi**

**Condivisa con i miei Alunni delle Materie**

**Condivisa con gli Alunni**

## COME CREARE UNA SOTTOCARTELLA

La procedura è semplice: si ripetono le azioni necessarie per creare una cartella (Italiano > Nuova Cartella)

### Cliccare su **MATERIALE DIDATTICO**

- Nella schermata che si apre, cliccare sul pulsante **NUOVA CARTELLA**



- Si aprirà la seguente finestra:



## Inserimento Nuova Cartella



[Dati Cartella](#) [Condivisione](#)

**Nome Cartella**

**Sottocartella di:** (Indica in quale cartella sarà inserita)

[ Cartella Principale ]

**Note**

**B** ***I*** **U**  $X^2$   $X_2$   $\frac{\square}{\square}$  14 **T**

[Salva](#) [Chiudi](#)

- Nominare la cartella
- Cliccare su Sottocartella e indicare su quale cartella sarà inserita
- **Cliccare su Salva**

## Come vedere il materiale condiviso da un altro docente

Cliccare su questa icona

**MATERIALE DIDATTICO**

Cartelle **Contenuti**

Italiano

Italiano

**Cartella vuota.**  
Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'.

Si aprirà questa schermata:

**MATERIALE DIDATTICO - Altri docenti**

Docente

- Aprire il menù a tendina e scegliere il docente che ha condiviso cartella
- Si visualizzerà la cartella condivisa

