

## Vademecum procedura di inserimento e condivisione documenti su MATERIALE DIDATTICO

- Aprire il registro Elettronico
- Cliccare su **MATERIALE DIDATTICO**



- Nella schermata che si apre, cliccare sul pulsante **NUOVA CARTELLA**



- Si aprirà la seguente finestra:

## Inserimento Nuova Cartella ✕

---

☰ Dati Cartella ↪ Condivisione

**Nome Cartella**

**Sottocartella di:** (Indica in quale cartella sarà inserita)

**Note**

**B** *I* U X<sup>1</sup> X<sub>2</sub> § ↵ Open Sans ▾ 14 ▾ A ▾ ☰ ☰ ☰ ▾ T! ▾ ☰ ▾ ✕

💾 Salva ✕ Chiudi

Eeguire le seguenti operazioni:

- **Nome cartella:** Nominare la cartella (ad es: classe 2 Italiano)

**Cliccare su:**

- **Condivisione:** si aprirà la seguente finestra

## Inserimento Nuova Cartella ✕

☰ Dati Cartella
🔗 Condivisione

---

**Condivisa con i Docenti delle Classi**

**Condivisa con i Docenti delle Materie**

**Condivisa con i Docenti**

**Condivisa con i miei Alunni delle Classi**

**Condivisa con i miei Alunni delle Materie**

**Condivisa con gli Alunni**

💾 Salva
✕ Chiudi

Scegliere con chi condividere la cartella: con i docenti della classe/ docenti della materia/singoli docenti/ alunni delle mie classi/alunni delle mie materie ...

- **Cliccare su SALVA**

-----

- **Cliccare sulla cartella creata**

**MATERIALE DIDATTICO** 🌈 ↶

**Cartelle** 🗄️ + Nuova cartella 🗑️

- > Italiano
- Italiano

**Contenuti** + Nuovo Contenuto

Italiano

**Cartella vuota.**  
Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'.

- **Cliccare su Nuovo contenuto**  
**Si aprirà la seguente finestra**

Inserimento Nuovo Contenuto ✕

Selezione della cartella dove inserire il contenuto Condiviso

Italiano SI

Descrizione

☰ Testo [Collegamento Esterno](#) [Allegato](#)

**B** *I* U  $X^2$   $X_2$  **S** Open Sans ▾ 14 ▾ **A** ▾ ☰ ☷ ☰ ▾ T! ▾ ☰ ▾ ☒

**Salva** **Chiudi**

- Inserire descrizione dell'argomento
- Inserire il testo da condividere (es.: una traccia del tema ...)
- Cliccare su salva

- 
- **Cliccare su Nuovo contenuto**

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle + Nuova cartella

- Italiano
- italiano2
- PADLET

Contenuti

Italiano	Descrizione	Comandi
	traccia	☰ <b>Modifica</b> <b>Elimina</b>

+ Nuovo Contenuto

- **Cliccare su collegamento esterno per inserire un link**

**Inserimento Nuovo Contenuto**

Selezione della cartella dove inserire il contenuto: Italiano

Condiviso: SI

Descrizione:

Testo | **Collegamento Esterno** | Allegato

URL (Link collegamento esterno):

Salva | Chiudi

- **Copiare il link dal web e inserirlo**
- **Cliccare su salva**

- **Cliccare su Nuovo contenuto**

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle: Italiano, Italiano, Italiano2, PADLET

Contenuti: Italiano, traccia

Comandi: Modifica, Elimina

+ Nuovo Contenuto

- **Cliccare su Allegato**

Inserimento Nuovo Contenuto

Selezione della cartella dove inserire il contenuto

Italiano

Condiviso

SI

Descrizione

Testo Collegamento Esterno Allegato

Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)

Seleziona file

Salva Chiudi

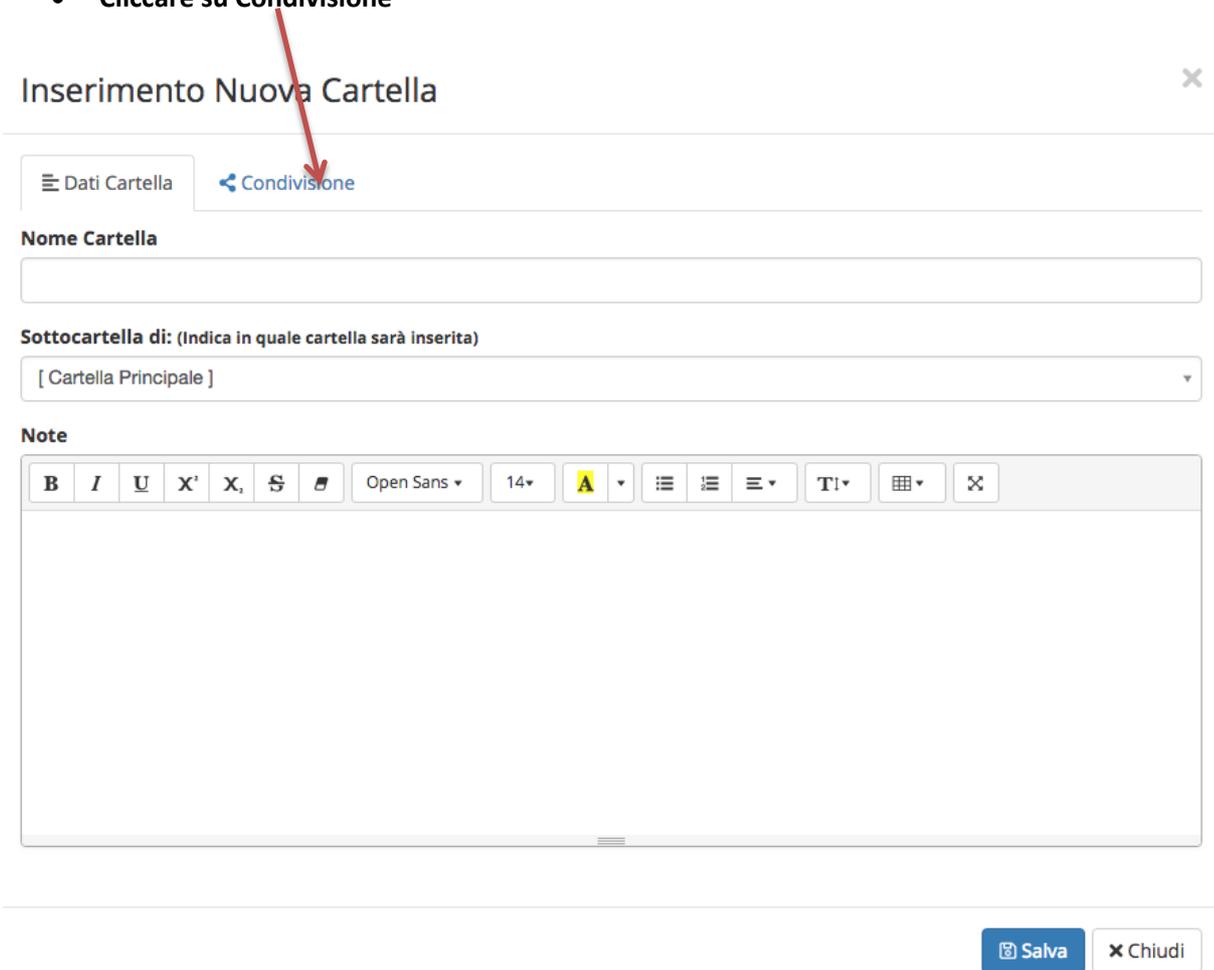
- **Cliccare su Seleziona file e scegliere il file da caricare dal proprio PC**
- **Cliccare su Salva**

- **PER CONDIVIDERE UNA CARTELLA CON DOCUMENTI**

- **Evidenziare la cartella da condividere e cliccare su (piccola icona blu)**



- **Cliccare su Condivisione**



- **Scegliere con chi condividere e salvare**

## Inserimento Nuova Cartella ✕

[Dati Cartella](#) [Condivisione](#)

**Condivisa con i Docenti delle Classi**

**Condivisa con i Docenti delle Materie**

**Condivisa con i Docenti**

**Condivisa con i miei Alunni delle Classi**

**Condivisa con i miei Alunni delle Materie**

**Condivisa con gli Alunni**

## COME CREARE UNA SOTTOCARTELLA

La procedura è semplice: si ripetono le azioni necessarie per creare una cartella (Italiano> Nuova Cartella)

### Cliccare su **MATERIALE DIDATTICO**

- Nella schermata che si apre, cliccare sul pulsante **NUOVA CARTELLA**



- Si aprirà la seguente finestra:

## Inserimento Nuova Cartella ✕

☰ Dati Cartella🔗 Condivisione

**Nome Cartella**

**Sottocartella di:** (Indica in quale cartella sarà inserita)

[ Cartella Principale ]▼

**Note**

**B***I*UX<sup>2</sup>X<sub>2</sub>↺↻▼14▼A▼☰☰☰▼T▼📄✕

📄 Salva✕ Chiudi

- Nominare la cartella
- Cliccare su Sottocartella e indicare su quale cartella sarà inserita
- **Cliccare su Salva**

---

## Come vedere il materiale condiviso da un altro docente

Cliccare su questa icona

MATERIALE DIDATTICO🔗🏠

**Cartelle**

📄+ Nuova cartella📄🗑️

- > Italiano
- Italiano

**Contenuti**

+ Nuovo Contenuto

Italiano

**Cartella vuota.**  
Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'.

Si aprirà questa schermata:

**MATERIALE DIDATTICO - Altri docenti**

Docente

- Aprire il menù a tendina e scegliere il docente che ha condiviso cartella
- Si visualizzerà la cartella condivisa

