Vademecum procedura di inserimento e condivisione documenti su MATERIALE DIDATTICO

- Aprire il registro Elettronico
- Cliccare su MATERIALE DIDATTICO



• Nella schermata che si apre, cliccare sul pulsante NUOVA CARTELLA



• Si aprirà la seguente finestra:

Inserimento Nuova Cartella

🗄 Dati Cartella	< Condiv	visione				
lome Cartella						
ottocartella di:	(Indica in quale	e cartella sarà inserit	a)			
[Cartella Princip	pale]					
lote						
B I U	X ¹ X ₂ S	🖉 Open Sans 🗸	14- 🖌	• 🗉 🗉	Ξ • T ! •	×

🕲 Salva 🛛 🗙 Chiudi

X

Eseguire le seguenti operazioni:

• Nome cartella: Nominare la cartella (ad es: classe 2 Italiano)

Cliccare su:

• **Condivisione**: si aprirà la seguente finestra

Inseriment	o Nuova Cartella	×
🖹 Dati Cartella	Condivisione	
Condivisa con i Do	ocenti delle Classi	
Seleziona le class	si	
Condivisa con i Do	ocenti delle Materie	
Seleziona le mate	arie	
Condivisa con i Do	ocenti	
Seleziona i docen	nti	
Condivisa con i mi	iei Alunni delle Classi	
Seleziona le class	si degli alunni	
Condivisa con i mi	iei Alunni delle Materie	
Seleziona le mate	erie degli alunni	
Condivisa con gli A	Alunni	
Seleziona gli alun	ini	
	図 Salva Ch	iudi

Scegliere con chi condividere la cartella: con i docenti della classe/ docenti della materia/singoli docenti/ alunni delle mie classi/alunni delle mie materie ...

- Cliccare su SALVA
- -----
 - Cliccare sulla cartella creata

MATERIALE DIDATTICO			47
Cartelle	🕒 🗅 🕂 Nuova cartella 🗹 🛍	Contenuti + Nuovo Contenut	þ
> Italiano		Italiano	
italiano		Cartella vuota.	
		Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'.	
 Cliccare su Si aprirà la seg 	Nuovo contenuto guente finestra		

r		
Inserimento Nuovo Cont	enuto	×
Selezione della cartella dove inserire il d	contenuto	Condiviso
Italiano	v	SI
Descrizione		
➡ Testo Ollegamento Esterno		
B I U X ² X ₂ S D Ope	n Sans • 14• 🔺 • 📰 📰 Ξ • TI• ⊞• 🛠	
		B Salva ★ Chiudi
Inserire d	escrizione dell'argomento	
Inserire il testo da condivide	re (es.: una traccia del tema)	
• Cliccare su salva		
Cliccare su Nuovo d	ontenuto	
MATERIALE DIDATTICO		\$
Cartelle 🕞 🗅 + Nuova cartella 😰 🔮	Contenuti	+ Nuovo Contenuto
Italiano Italiano	Italiano Descrizione	Comandi
italiano2	traccia	
PADLET		🗰 Elimina

Cliccare su collegamento esterno per inserire un link •

Inserimento Nupvo Conte	enuto	×
Selezione della cartella cove inserire il co Italiano Descrizione	ontenuto	Condiviso • SI
E Testo		
		🔀 Salva 🗙 Chiudi
 Copiare il link dal web e inset Cliccare su salva 	rirlo	
Cliccare su Nuovo contenuto		
MATERIALE DIDATTICO		👯 💠
Cartelle	Contenuti	+ Nuovo Contenuto
> Italiano	Italiano	
italiano	Descrizione	Comandi
italiano2	traccia	= D [*] Modifica

Ē

PADLET

Cliccare su Allegato	
Inserimento Nuovo Contenuto	
Selezione della cartella dove inserire il contenuto Italiano Descrizione	Condiviso
E Testo Ollegamento Esterno Allegato Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)	😂 Seleziona file
	🕲 Salva 🛛 🗙 Chiudi

×

- Cliccare su Seleziona file e scegliere il file da caricare dal proprio PC
- Cliccare su Salva

- PER CONDIVIDERE UNA CARTELLA CON DOCUMENTI
- Evidenziare la cartella da condividere e cliccare su (piccola icona blu)

MATERIALE DIDATTICO				*
Cartelle	🕒 🕇 Nuova cartella 🕑 🛍	Contenuti		+ Nuovo Conte
> Italiano		Italiano		
italiano			Descrizione	Comand
italiano2		traccia	E	Modific

• Cliccare su Condivisione

Ins	nserimento Nuova Cartella ×																				
≣	Da	ati C	arte	lla	< C	ondiv	isione	2													
Non	ne	Car	tella																		
Sott	oca	arte	ella d	li: (Ind	lica in	quale	e carte	lla sarà inserita)													
[C	art	ella	Prin	cipale]																Ŧ
Not	e																				
B		Ι	U	X,	Х,	2	8	Open Sans 🔻	14•	A	•	≔	1 2	≡∙	TI	•	₩.	×			
											_										
																			(P) Calu		Y Chiudi
																			le salva	'	~ Chiuur

• Scegliere con chi condividere e salvare

Inserimento Nuova Cartella 🛛 🗙	2
≣ Dati Cartella	
Condivisa con i Docenti delle Classi	
Seleziona le classi	
Condivisa con i Docenti delle Materie	
Seleziona le materie	
Condivisa con i Docenti	
Seleziona i docenti	
Condivisa con i miei Alunni delle Classi	
Seleziona le classi degli alunni	
Condivisa con i miei Alunni delle Materie	
Seleziona le materie degli alunni	
Condivisa con gli Alunni	
Seleziona gli alunni	
🕲 Salva 🗙 Chiudi	

COME CREARE UNA SOTTOCARTELLA

La procedura è semplice: si ripetono le azioni necessarie per creare una cartella (Italiano> Nuova Cartella)

Cliccare su MATERIALE DIDATTICO

• Nella schermata che si apre, cliccare sul pulsante NUOVA CARTELLA



• Si aprirà la seguente finestra:

Inserimento Nuova Cartella

🖹 Dati Cartella	Condivisione
Nome Cartella	
Sottocartella di: ()	ndica in guale cartella sarà inserita)
[Cartella Principa	
Note	
B I U >	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
	Salva K Chiudi
Nominare	la cartella Sottocartella e indicare su quale cartella sarà inserita
Cliccare su	ı Salva

Come vedere il materiale condiviso da un altro docente

Cliccare su questa icona								
MATERIALE DIDATTIC	0		* *					
Cartelle	🕒 🗅 🕂 Nuova cartella 🗹 🛍	Contenuti	+ Nuovo Contenuto					
> Italiano		Italiano						
italiano		Cartella vuota.						
		Per inserire un nuovo contenuto cliccare sul pulsante 'Nuovo Contenuto'.						

Si aprirà questa schermata:

MATERIALE DIDATTICO - Altri docenti

 Docente
 Seleziona il docente per visualizzarne il materiale didattico condiviso...

- Aprire il menù a tendina e scegliere il docente che ha condiviso cartella
- Si visualizzerà la cartella condivisa