



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (C.S.)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ELIA FIUMERAPIDO

Via IV Novembre 03049 S. Elia Fiumerapido (FR)
C.F. 90032250608 - ☎ 0776350200 - 📠 0776351205 ✉ FRIC857001@istruzione.it

Sant'Elia Fiumerapido, 20 marzo 2020

Ai docenti dell'Istituto

Indicazioni operative per la didattica a distanza

19/03/2020

La Nota ministeriale prot. 388 del 17/03/2020, con la quale il Ministero dell'Istruzione ha fornito le "Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza", sottolinea la necessità di abbandonare "il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente". A riguardo di ciò, si invitano i docenti a tener ben presente quanto stabilito nelle precedenti indicazioni operative fornite dal nostro Istituto. La stessa Nota ministeriale afferma la necessità di "evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo" e sottolinea come "per questo motivo il ruolo del registro elettronico sia prezioso". In relazione a ciò, si invitano gli insegnanti dell'Istituto a registrare nella apposita sezione Materiale Didattico e/o Collabora del Registro Axios tutte le attività didattiche proposte e i gli eventuali compiti assegnati agli alunni. Le stesse e gli stessi andranno registrati non in relazione alla data della loro somministrazione, ma in riferimento alla data indicata per la conclusione dell'attività o lo svolgimento dei compiti. In tal modo, ciascun insegnante della classe riuscirà ad avere un quadro completo delle attività di didattica a distanza proposte nelle diverse discipline e ad evitare di conseguenza un soverchio carico di materiali e un peso eccessivo dell'impegno cognitivo e on-line da parte degli alunni. La Nota ministeriale del 17 marzo afferma, inoltre, la necessità "di garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica" e di "verificare che ciascun alunno o studente sia in possesso delle strumentalità necessarie", ivi compresi, ovviamente, gli alunni con disabilità, gli alunni con DSA e con Bisogni Educativi Speciali certificati o non certificati. Si ritiene

necessario, pertanto, procedere ad una meticolosa e puntuale individuazione degli alunni dei tre ordini di scuola che non siano in possesso delle strumentalità necessarie per seguire le attività della didattica a distanza. I Coordinatori di intersezione per la Scuola dell'Infanzia, i Coordinatori di interclasse per la Scuola Primaria, i Coordinatori di classe per la Scuola Secondaria di I grado, dovranno dunque procedere ad individuare, anche solo mediante semplici messaggi vocali veicolati attraverso i docenti, i gruppi Whatsapp o i genitori rappresentanti di classe, gli alunni che non abbiano a disposizione né un computer, né un tablet, né uno smartphone, o che comunque non dispongano del necessario collegamento Internet, e che pertanto siano impossibilitati a partecipare alle attività della didattica a distanza. Si ricorda, a tal proposito, che gli uffici di segreteria dell'Istituto sono comunque aperti e dunque contattabili telefonicamente qualora si abbia necessità di reperire numeri telefonici di rappresentanti di classe o genitori. L'individuazione degli alunni non in possesso delle strumentalità necessarie per le attività della didattica a distanza andrà effettuata nel più breve tempo possibile e comunicata al Dirigente Scolastico per tramite dei responsabili di sede. Tutto ciò al fine di consentire all'Istituto di poter concedere in comodato d'uso, agli alunni che ne risulteranno sprovvisti, le indispensabili apparecchiature hardware a disposizione della scuola. Infine, in relazione ai paragrafi della Nota ministeriale relativi alla Progettazione delle attività e alla Valutazione, si rinvia ad ulteriori indicazioni operative che verranno fornite nei prossimi giorni.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Pellegrini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Pellegrini', written over the printed name of the school principal.