



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SANT'ELIA FIUMERAPIDO**

Via IV Novembre 03049 S. Elia Fiumerapido (FR)

C.F. 90032250608- ☎ 0776350200 – 📠 0776351205 ✉ [FRIC857001@istruzione.it](mailto:FRIC857001@istruzione.it)

**AI DOCENTI**

**SEDE**

## **Indicazioni operative per la didattica a distanza**

**31/03/2020**

### ➤ **Registro elettronico AXIOS – Attivazione Aule virtuali**

Il Ministero, già nella prima nota dedicata alla didattica a distanza, quella del 6 marzo, ha fatto riferimento al registro elettronico, sottolineandone la grande importanza e il ruolo fondamentale nelle azioni di Didattica a Distanza:

*Le istituzioni scolastiche della scuola primaria e secondaria, nell'ambito della propria autonomia, attivano o potenziano modalità di apprendimento a distanza, **ottimizzando le risorse didattiche del registro elettronico** e utilizzando classi virtuali e altri strumenti e canali digitali **per favorire la produzione e la condivisione di contenuti.***

Ulteriori indicazioni sono state poi fornite nella nota del 17 marzo 2020:

*Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e **l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica**, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza.*

Anche nel nostro Istituto, almeno per quanto concerne la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado, si è deciso da subito, già dalle prime Circolari e Indicazioni operative, di **“puntare”**

**preliminarmente e essenzialmente sul registro elettronico**; inoltre, si è prontamente chiesto alla ditta Axios, fornitrice del nostro registro elettronico, di *“ottimizzarne le risorse didattiche”*, attraverso una richiesta formale, inoltrata in data 10/03/2020, di attivazione delle Classi virtuali.

La richiesta del nostro Istituto è stata finalmente soddisfatta. infatti, anche sul nostro **Registro Elettronico sono attive le Classi virtuali**.

Pertanto, anche facendo seguito alle precedenti Indicazioni operative, **si invitano i docenti coordinatori della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di I grado**

- **ad attivare**, a partire da martedì 31 marzo e ciascuno per la rispettiva classe di competenza, **le Aule virtuali del Registro Axios**, avendo cura di inserire correttamente tutti i docenti del Consiglio di Classe, ivi compresi, per la Scuola secondaria, i docenti di Strumento e di attività alternativa all'IRC, ove presenti;
- **a dare comunicazione** dell'avvenuta attivazione **ai colleghi docenti del Consiglio di Classe**;
- **a dare comunicazione** dell'avvenuta attivazione **agli alunni**, attraverso i gruppi WhatsApp di classe, e **ai genitori**, per mezzo di comunicazione telefonica ai loro rappresentanti di classe.

Si fa presente, tuttavia, che l'attivazione delle Aule virtuali comporta **alcuni problemi di privacy**, dal momento che **i genitori**, pur avendo già sottoscritto il consenso informato relativo all'utilizzo del registro elettronico, ivi comprese aule virtuali e chat interne, **dovranno** tuttavia **sottoscrivere un nuovo consenso informato** relativo alla partecipazione dei loro figli a videolezioni, sincrone o meno, e videochiamate, questo perché la ditta Spaggiari usufruisce dei servizi di un soggetto terzo per rendere funzionale questo ulteriore tipo di attività.

Pertanto, **gli stessi Coordinatori dovranno**

- **scaricare** dal sito dell'Istituto il **modulo relativo al nuovo consenso informativo**;
- **caricarlo nella Sezione Compiti del Registro elettronico** relativa alla loro classe e condividerlo con tutti gli alunni;
- **informare i genitori a riguardo**, sempre tramite gruppi WhatsApp e rappresentanti di classe;
- **chiedere ai genitori la restituzione** del modulo debitamente compilato tramite la procedura del "caricamento" del documento **nella medesima sezione compiti**.

I genitori che, per qualsiasi motivo, non dovessero riuscire ad eseguire questa procedura avranno comunque la possibilità di prestare il loro consenso informativo tramite fonogramma all'Istituto (così come previsto nell'informativa ad essi indirizzata).

I **docenti coordinatori** dovranno, pertanto, anche **contattare gli uffici di segreteria** dell'Istituto per verificare l'eventuale ricezione di fonogrammi da parte di genitori dei loro alunni.

**Solo quando il coordinatore avrà acquisito tutti i consensi informativi, tramite registro elettronico o tramite notizia della ricezione del fonogramma da parte della segreteria, si potrà procedere all'utilizzo dell'Aula virtuale per le videochiamate e le lezioni interattive.**

Riassumendo, dunque, per favorire un passaggio graduale dalla modalità attualmente in uso del registro alla modalità aula virtuale e per consentire di adempiere alle procedure legate alla privacy, si ritiene opportuno, in questa fase preliminare,

- continuare ad utilizzare l'**Area Materiale didattico e/Collabora** come piattaforma **per caricare materiali e assegnare compiti**;

- utilizzare **l'Aula virtuale solo per chat con gli alunni** ed eventuale **somministrazione di test** ai medesimi.

È anche da supporre che possano pervenire **richieste di chiarimenti**, sia da parte di insegnanti che da parte di alunni e genitori, circa gli eventuali dubbi che accompagneranno questa novità delle Aule virtuali. A tal fine, con il supporto e l'impegno del Team digitale dell'Istituto, sono state predisposte alcune **slides (allegate alle presenti Indicazioni)** nel quale i coordinatori troveranno indicazione delle concrete procedure operative necessarie per l'attivazione delle Aule virtuali e, tutti i docenti, indicazioni relative a procedure e modalità per un loro corretto e funzionale utilizzo.

Si coglie, infine, l'occasione per ribadire, in sintesi, come continuare ad utilizzare il registro elettronico e per che cosa, invece, non utilizzarlo.

### **Come utilizzare il registro elettronico**

Le indicazioni ministeriali indicano chiaramente quale sia il ruolo del registro elettronico nell'ambito della didattica a distanza, ossia quello di strumento per:

- la trasmissione ragionata di materiali;
- la condivisione di contenuti;
- la produzione di materiali;
- il collegamento simultaneo e non, immediato o differito per videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo;
- l'assegnazione di compiti (riguardo ai compiti vi deve essere sempre una adeguata spiegazione del docente);
- evitare sovraccarichi di materiali e compiti tramite il raccordo tra i docenti.

### **Per che cosa non va utilizzato il registro elettronico**

Le note ministeriali, al contrario, non citano mai il registro elettronico in merito alla firma del docente o alla registrazione della presenza degli alunni - d'altra parte non potrebbero nemmeno farlo, considerato che l'attività didattica è sospesa - e - pur facendo riferimento alla possibilità di momenti valutativi di vario tipo e alla necessità di informare tempestivamente gli alunni su cosa hanno sbagliato e perché - neppure in relazione ad una valutazione docimologica, evidentemente al momento non ritenuta indispensabile, ma solo ad una valutazione in itinere, propedeutica ad un successivo bilancio di verifica ad opera dei Consigli di Classe.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Roberto Pellegrini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*